

Hành Tín Tây, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức :

- Tuyên truyền vận động công tác về đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII
- Tiếp tục triển khai hai cuộc vận động “ Xây dựng trường học thân thiện , học sinh tích cực” và “ Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục.
- Tổ chức sơ kết hai phong trào nêu trên
- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 và báo cáo sơ kết cho Ngành
- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính.

2/ Công tác chuyên môn :

- Hoàn thành kiểm tra học kì 1 và kết thúc chương trình học kì I
- Kiểm tra việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Sơ kết tổ chuyên môn, các bộ phận nộp báo cáo sơ kết học kì I
- Báo cáo các số liệu chuyên môn của học kỳ I/2020-2021 cho ngành
- Triển khai học kỳ II/2020-2021: Đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Sắp xếp thời khóa biểu học kỳ hai cho phù hợp với một số tiết dạy thay đổi
- Tiếp tục tập luyện và tham gia dự thi TDTT cấp huyện các môn bóng bàn, điền kinh....
- Tổ chức thi ATGT cho HS và GV toàn trường.
- Sau khi có kết quả học tập ở học kỳ I /2020-2021, lên danh sách phân loại học sinh để có kế hoạch tiếp tục bồi giỏi, phụ yếu.

3/ Công tác khác :

* Chủ nhiệm ,Đội, HĐNGLL :

- GVCN quyết toán các khoản tiền thu của HS theo qui định ở học kỳ I/2019-2020
- Tiếp tục giáo dục truyền thống yêu nước, hình ảnh " Anh Bộ đội Cụ Hồ"
- Tổ chức họp PHHS thông báo kết quả rèn luyện, học tập của các em ở HKI và đề ra phương hướng, cùng cam kết với PHHS từng lớp phấn đấu trong học kỳ II
- Phổ biến, thực hiện tốt vệ sinh ATTP, các nguy cơ đuối nước và các nguy hiểm khác như tai nạn giao thông, điện giật ...
- Có kế hoạch tổ chức cho các em thường xuyên vệ sinh trường, lớp đảm bảo môi trường xanh, sạch , đẹp

* Văn thư - Kế toán, CSVC :

- Tiếp tục kiểm tra các khoản thu chi trong trường, kinh phí bổ sung của Phòng và thanh quyết toán các khoản nợ còn tồn đọng
- Quyết toán học phí học kỳ I/2020-2021 đối với GVCN
- Tổng kiểm kê CSVC theo quy định tính đến thời điểm 0h ngày 01/01/2021

* Thư viện - Thiết bị :

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH cách mượn trả cho phù hợp ,khoa học vừa thể hiện sự việc vừa thuận tiện cho giáo viên
 - Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách , cùng củng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện
- Trên đây là kế hoạch tháng 12/2020 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Tổ chuyên môn(để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- CĐCS(để p/h)
- Lưu

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Minh Tuấn