

Hành Tín Tây, ngày 31 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2021

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2 (3/2/1930 – 3/2/2021).
- Cùng địa phương chào cờ đầu năm, dâng hương đài Nghĩa trang liệt sĩ
- Tổ chức thực hiện vui tết Nguyên Đán Canh Tý theo tinh thần chỉ đạo của ngành, thời gian nghỉ theo quy định .

- Phân công trực tết để đảm bảo an ninh trật tự

- Ổn định tổ chức, quán triệt tư tưởng sau thời gian nghỉ tết, dạy và học đúng thời gian qui định

2/ Công tác chuyên môn :

- Ổn định nề nếp học tập trước trong và sau tết
- Triển khai công tác kiểm tra đánh giá tay nghề giáo viên đợt II/2020-2021
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy
- Kiểm tra việc duy trì kết quả phổ cập GDTHCS
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp
- Tiếp tục lên kế hoạch, thời gian biểu để bồi dưỡng học sinh lớp 7,8
- Tham gia dự thi các giải thể thao các cấp
- Tổ chức thi ngày hội đọc sách và thi kể chuyện Bác Hồ
- Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Tiếp tục thực hiện dạy tự chọn, bồi dưỡng, phụ yếu nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

3/ Công tác khác :

* *Chủ nhiệm , Đội, HĐNGLL :*

- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh không xao lãng học tập trước và sau khi nghỉ tết
- Có biện pháp và báo cáo kịp thời các em học sinh sau tết chưa đến trường, có nguy cơ bỏ học
- Thực hiện việc nghỉ tết đúng thời gian quy định, đảm bảo ATGT- ATXH ; không để xảy ra tai nạn giao thông, ngộ độc, mất tài sản. Đặc biệt chú trọng công tác phòng chống dịch bệnh.... trong thời gian trước trong và sau tết
- Tổ chức dọn vệ sinh trường, lớp và các khu vực xung quanh để đón xuân về tết đến

* *Văn thư - Kế toán, CSVC :*

- Tiếp tục kiểm tra các khoản thu chi trong trường, kinh phí bổ sung của Phòng và thanh quyết toán các khoản nợ còn tồn đọng.
- Tổng kiểm kê CSVC theo quy định tính đến thời điểm 0h ngày 01/01/2021

* *Thư viện - Thiết bị :*

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH cách mượn trả cho phù hợp ,khoa học vừa thể hiện sự việc vừa thuận tiện cho giáo viên
 - Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách , cùng củng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện
- Trên đây là kế hoạch tháng 02/2021 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

Nơi nhận :

- Tổ chuyên môn(để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- CĐCS(để p/h)
- Lưu

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Minh Tuấn