

Hành Tín Tây, ngày 28 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2021

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Quán triệt tinh thần chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.
- Mỗi giáo viên nỗ lực hơn nữa trong công tác chuyên môn, khắc phục khó khăn triển khai dạy học đảm bảo đúng kế hoạch.
- Ổn định tổ chức, quán triệt tư tưởng sau thời gian nghỉ tết, dạy và học đúng thời gian qui định.
- Tổ chức các phong trào hướng về ngày thành lập Đoàn TNCS HCM

2/ Công tác chuyên môn :

- Ổn định nề nếp học tập trước trong và sau tết
- Triển khai công tác kiểm tra đánh giá tay nghề giáo viên đợt II/2020-2021
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp
- Tiếp tục lên kế hoạch, thời gian biểu để bồi giỏi học sinh lớp 7,8
- Tham gia dự thi TDDT các cấp
- Tổ chức thi ngày hội đọc sách và thi kể chuyện Bác Hồ
- Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Tiếp tục thực hiện dạy tự chọn, bồi giỏi, phụ yếu nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.
- Kiểm tra ,đánh giá hoạt động của các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn GV.
- Tích cực hoàn thành chương trình BDTX theo chỉ đạo của PGD&ĐT.
- Tổ chức thi HSG K7,8; GVĐG cấp trường để tham gia thi cấp huyện.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa kì II

3/ Công tác khác :

- * *Chủ nhiệm , Đội, HĐNGLL :*
 - Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh không xao lãng học tập sau khi nghỉ tết
 - Có biện pháp và vận động kịp thời các em học sinh sau nghỉ dịch chưa đến trường, có nguy cơ bỏ học.
 - Tổ chức dọn vệ sinh trường, lớp và các khu vực xung quanh thường xuyên theo chỉ đạo chung của cấp trên về phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo môi trường học tập an toàn.
 - Phát động các trò chơi dân gian vào trong trường, nhảy dây, đánh chuyền, tập thể dục giữa giờ, múa hát sân trường.
 - Tổ chức bài thi viết về “Bác Hồ”.
- * *Văn thư - Kế toán, CSVC :*
 - Triển khai thu học phí học kỳ II/2020-2021
 - Rà soát các khoản thu chi trong trường.
 - Rà soát việc đóng BHYT của đối học sinh thoát nghèo, cận nghèo.
 - Triển khai các khoản thu vận động Mái ấm tình thương, Quỹ vì người nghèo, Bà mẹ VNAH.

** Thư viện - Thiết bị :*

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH phù hợp ,khoa học vừa đảm bảo tốt hoạt động dạy và học vừa thuận tiện cho giáo viên.
- Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách , củng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện

Trên đây là kế hoạch tháng 03/2021 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Tổ chuyên môn(để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- CĐCS(để p/h)
- Lưu

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Minh Tuấn

Chỉ đạo chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng K7,8 – Thi cấp trường hoàn thành trước 30/3/2021.
- GV chủ động ra đề kiểm tra giữa kì và Tổ, CM trường phê duyệt đề kiểm tra giữa kì trước 1 tuần (Tbao sau), đề đề xuất HSG (trước 20/3/2020) hoàn thành và chương trình tính đến 07/4
- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch để sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề 01 và NCBH 01
- + Tuần 01/3: XD kế hoạch, họp phân công người dạy, soạn, góp ý... (Chỉ cách làm giản)
- + Tuần 02/3: Lên lớp và sau đó sẽ góp ý luôn..... đủ 4 bước (Tháng 4 sẽ làm chủ đề- Tùy linh hoạt của tổ)
- Đối với Sinh hoạt tổ CM: Ghi biên bản theo đúng các bước
- Thầy Cận xây dựng kế hoạch tổ chức các Ptrào TDTT theo các cvan của hk1
- Về BDTX: Tài khoản 2018; Trường lập kế hoạch để GV tự dki BD theo thông tư 17,18,19 sẽ thi và cấp chứng nhận của PGD (Năm 2019-2020 PGD đã in và thu 10.000đ/GV)
- * Đối với giáo án(KHBH) phải trùng khớp về KT,KN, TĐ và định hướng PT năng lực
- Riêng đối với Kế hoạch DH trong mục PGD gửi thì để ở phần Ghi chú → thay bằng Giảm tải (Như vậy hoặc là GV làm phụ lục riêng trường ký duyệt và kẹp vào hoặc dgian thì tôi nghĩ cắt cái chữ giảm tải dán lên cột ghi chú. Quan trọng là nội dung giảm tải ko đc dạy, ko đc có trong giáo án)
- Về chất lượng: GV thấp môn nào thì tự xây dựng kế hoạch PY, PĐ và đề ra giải pháp hỗ trợ các em.
- * Đvoi GVCN: Chốt đánh giá số đầu bài số tiết nghỉ, dạy bù dạy thay vào cuối mỗi tuần. Hiệu trưởng phải ký duyệt)
- sổ chủ nhiệm phải có biện pháp GD HS cá biệt, theo dõi có tiến bộ ko, GD có phối hợp ko.
- GV chủ nhiệm lập báo cáo về việc vận động HS bỏ học ra lớp:
- + Đã liên lạc điện thoại bao nhiêu lần, gặp PH bao nhiêu lần
- + Đề xuất báo cáo lên BGH để phối hợp với địa phương vận động
- Chú ý VD HS nghỉ ở tuần 7 mà 3-4 bữa ko có lý do thì GV phải phản ánh trong bban sinh hoạt lớp là đã gọi điện , lý do nghỉ và trao đổi trước lớp về việc đến vận động các bạn..... sau đó mà vẫn ko đc thì làm bcao
- Qđiểm và mong muốn của ngành, của chính quyền địa phương từ huyện tỉnh xã là GV qtam dùng tấm lòng để cảm hóa các em. Nếu GD mà bỏ mặc thì chỉ có 2 nơi để đón các em đó là thế lực xấu và nhà tù..... đây là mong mỏi chung của ngành
- Thi T/Anh hk 2: Phải triển khai ghi âm phân nói của HS. Đủ số lượng
- Nói luôn về ý kiến thi liên tục.....
- Chỉ đạo về bộ môn Tin học
- Chỉ đạo công tác PY toán 6: Tuần đảm nhiệm 1t/tuần. Bàn luận ko cho thu dù là có sự thống nhất của PHHS. Htruong nào làm sai thì chịu trách nhiệm.
- GV nào tính tổng tiết/năm hoặc khó khăn gì thì làm bcao bằng vban gui PGD
- Nói về dạy TC của cô Vân: ko đem vở dạy ko đc, hát ko thuộc....
- Về cluong đầu vào 16 ngành sẽ lviệc và yceu TH dạy trong hè
- Về Pcông GV thi dạy giỏi: Mẫn, Trao đổi luôn về việc xếp loại GVTHCS hạng I,II,III.....