

Hành Tín Tây, ngày 02 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021

### **CHỦ ĐIỂM: HƯỚNG ỨNG NGÀY TOÀN DÂN ĐƯA TRẺ ĐẾN TRƯỜNG KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2021-2022**

#### **1/ Công tác chính trị- tư tưởng, tổ chức**

- Thi đua lập thành tích chào mừng Cánh mạng tháng 8 và Quốc khánh 02-9 .  
Thể hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2021-2022 Thực hiện công văn số 185/PGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2021 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

- Tổ chức tự trường, khai giảng năm học 2021-2022.

- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 dự kiến vào ngày 14/9/2020

- Triển khai các quy định chung cho cuộc họp, cho hội nghị ....

#### **2/ Công tác chuyên môn :**

- Lên kế hoạch các hoạt động, phong trào thường xuyên trong năm học 2021-2022 đảm bảo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp. Đồng thời phù hợp với diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn

- Triển khai thực hiện các công văn về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT trong năm học năm học 2021-2022.

- Tập huấn giáo viên về dạy học trực tuyến. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến chi tiết cụ thể đảm bảo phù hợp với điều kiện của trường nhằm chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Thành lập đội tuyển HSG ở các khối lớp và có kế hoạch bồi giỏi, dành ưu tiên thời gian nhiều cho khối 9 – Tổ chức dạy học sinh giỏi bắt đầu từ Tuần thứ 5

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tay nghề giáo viên, thực hiện qui chế chuyên môn ( thường xuyên, định kỳ, đột xuất)

- Lên kế hoạch sử dụng các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp

- Phân loại học sinh, có kế hoạch bồi giỏi, phụ yếu, tự chọn.

- Tham gia tập huấn về BDTX- về việc tập huấn kỹ năng thúc đẩy và hướng dẫn đồng nghiệp giáo viên đã có thông báo của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi

- Giáo dục phối hợp: Phối hợp Hội phụ huynh, tổ chức vui trung thu cho trẻ.

#### **3/ Công tác khác :**

##### **3.1. Chủ nhiệm, Đội, HĐNGLL:**

- Ổn định tổ chức lớp học, sắp xếp BCS lớp đi vào hoạt động có hiệu quả

- Nhắc nhở vệ sinh trường lớp thường xuyên và phân công học sinh trực trường

- Tập huấn công tác chủ nhiệm và chuẩn bị các điều kiện để đại hội chi Đội

- Cùng với địa phương tham gia cổ động tháng ATGT, qua đó thành lập BCĐ giáo dục trật tự ATGT cấp trường và hưởng ứng ngày Môi trường thế giới
- Tuyên truyền diệt bọ gậy, lăng quăng phòng chống sốt xuất huyết
- Triển khai chủ đề năm học 2021-2022

### **3.2. Văn thư, Kế toán, CSVC:**

- Lên kế hoạch dự trù các khoản kinh phí cho các hoạt động của trường trong năm học 2021-2022
- Liên hệ với Phòng GD&ĐT để nhận các loại sổ đã đăng ký mua ( sổ điểm, sổ đầu bài, sổ báo giảng ..... ) cấp cho cán bộ giáo viên nhằm kịp thời cho công việc giảng dạy
- Thành lập và triển khai phương án của Ban phòng chống lũ bão năm 2021
- Triển khai điều tra phổ cập, tổng hợp hồ sơ đề báo cáo.

### **3.3. Thư viện - Thiết bị :**

- Lên kế hoạch hoạt động của Thư viện có hiệu quả thiết thực
- Kiểm tra lại các thiết bị giảng dạy, tổng hợp các ĐDDH hư hỏng không sử dụng được, báo cáo để được cấp bổ sung

Trên đây là kế hoạch tháng 9/2021 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong qua trình thực hiện

Nơi nhận :

- Chuyên môn ( để t/h )
- Các bộ phận của trường ( để t/h )
- CĐCS ( để p/h )
- Lưu

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Minh Tuấn**