

Hành Tín Tây, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học: 2023 – 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1764/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình GDPT; Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 về việc ban hành chương trình GDPT; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Thông tư 26/2020/TT BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Thông tư 22/2021/TT BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở.

- Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2023 -2024; Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 -2024;

- Công văn số 257/PGD&ĐT ngày 22/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn năm học 2023 -2024;

- Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2023-2023 của nhà trường.

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục của địa phương

Hành Tín Tây là xã miền núi nằm ở phía Tây Nam của huyện Nghĩa Hành, cách trung tâm huyện 15 km. Toàn xã có 8 thôn; trong đó có 02 thôn đồng bào dân

tộc H're thuộc thôn đặc biệt khó khăn. Khí hậu khắc nghiệt, mùa khô kéo dài từ tháng 3 đến tháng 8, mùa lũ từ tháng 9-12 thường xuyên xảy ra lũ lụt gây thiệt hại về kinh tế, đời sống nhân dân khó khăn. Người dân sống hầu hết dựa vào nghề nông nên mức sống và thu nhập còn thấp.

Tuy nhiên, được sự quan tâm của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành, Đảng ủy, HĐND, UBND xã và các ban ngành, đoàn thể xã Hành Tín Tây luôn động viên giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả.

Nhu cầu giáo dục trong nhân dân ngày một tăng nên sự quan tâm đến giáo dục của đa số phụ huynh ngày một nhiều. Hầu hết phụ huynh, nhân dân xã tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường. Truyền thống nhân dân luôn hiếu học và cầu tiến.

2. Đặc điểm của nhà trường

2.1. Điểm mạnh của nhà trường

2.1.1. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Tổng số CB-GV-NV: 21 người (biên chế: 20; hợp đồng: 01); Trong đó:
 - + Ban giám hiệu: 02;
 - + Giáo viên đang giảng dạy: 16 (01 GV hợp đồng);
 - + GV TPT Đội: 01;
 - + Nhân viên: 01 (Văn thư-Kế toán);
 - + Nhân viên thư viện: 01;
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2,0;
- Trình độ chuyên môn: Đại học: 13; Cao đẳng: 08.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, tâm huyết trách nhiệm, luôn có ý thức tự học, tự rèn để khẳng định mình.
- Chi bộ, Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn - Đội gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc chung.
- BGH: Nhiệt tình, có trách nhiệm cao, được sự tin nhiệm của CBGV nhà trường, địa phương và ngành giáo dục huyện.
- Được sự quan tâm của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, lãnh đạo địa phương và sự ủng hộ của phụ huynh trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị.
- Lực lượng chính trị: Đảng viên: 09 (Đang làm hồ sơ kết nạp 01 quần chúng vào Đảng); Công đoàn viên: 19; Đội viên thiếu niên tiên phong: 213 em.

2.1.2. Học sinh

Năm học 2023-2024 trường có 213 học sinh biên chế thành 08 lớp. Trong đó: Khối 6: 52 HS; Khối 7: 61 HS; Khối 8: 47 HS; Khối 9: 53 HS. Có 03 học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập.

Đa số học sinh chăm ngoan, biết vâng lời và cố gắng trong học tập.

2.1.3. Cơ sở vật chất nhà trường

- Tổng số phòng học: 08 phòng được xây dựng kiên cố. Trong đó 08/8 phòng học được trang bị tivi, máy chiếu, phục vụ ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tổng số phòng chức năng, hành chính phục vụ: 13 (Gồm: thư viện 01; thiết bị: 01; THPTN: 03; Vi tính: 01; Ban giám hiệu: 02; Văn phòng: 01; Phòng HĐSP: 01; phòng đội: 01; phòng bảo vệ, hội trường: 01; Phòng tương tác: 01).

+ Phòng Tin học gồm có 15 máy đã được kết nối Internet, đảm bảo cho hoạt động học tập của HS trường.

+ Phòng Thư viện: được đầu tư làm mới với diện tích hơn 60m², có không gian đọc sách cho học sinh thoáng, rộng, sạch sẽ.

+ Phòng tương tác đảm bảo phục vụ tốt cho việc dạy và học ngoại ngữ;

+ Hệ thống phòng làm việc: 11 phòng có máy tính kết nối Internet cho hoạt động của các bộ phận.

Cơ sở vật chất bước đầu đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay, tuy nhiên bàn ghế học sinh chưa được đồng bộ.

2.1.4. Thành tích đạt được

Nhiều giáo viên của trường đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, được UBND huyện công nhận CSTĐCS và tặng giấy khen. Đặc biệt, năm học 2022-2023 có 01 giáo viên được UBND tỉnh Quảng Ngãi tặng bằng khen. Nhiều học sinh của trường tham gia các hội thi, cuộc thi do Sở, Phòng và Bộ GD&ĐT tổ chức và đạt nhiều thành tích đáng khích lệ.

Tập thể nhà trường luôn nỗ lực, tham gia đầy đủ các phong trào của ngành giáo dục như: Phổ cập giáo dục, xã hội hóa giáo dục, công tác Đoàn - Đội, TDTT, văn nghệ, các hoạt động xã hội từ thiện do các cấp, ngành tổ chức... Năm học 2022-2023 tập thể trường được UBND huyện công nhận tập thể Lao động tiên tiến.

2.2. Những khó khăn, hạn chế

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với các môn KHTN đòi hỏi giáo viên phải thực hiện tốt việc dạy tích hợp, liên môn, tuy nhiên chưa có giáo viên môn KHTN.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

+ Một số giáo viên vừa giảng dạy vừa tham gia quá trình nâng chuẩn nên ảnh hưởng đến hoạt động chung.

+ Chưa có nhân viên y tế, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý học đường nên ảnh hưởng đến chăm sóc sức khỏe và tâm lý học sinh.

- Cơ sở vật chất: Chưa có sân chơi bãi tập đúng qui chuẩn nên ảnh hưởng đến sinh hoạt, học tập, rèn luyện thể thao và vui chơi của học sinh.

- Bờ tường phía Đông bị ngã đổ do lụt bão từ các năm trước chưa được nâng cấp sửa chữa, ảnh hưởng đến công tác quản lý, bảo vệ của nhà trường.

- Năm học 2023-2024, toàn trường có 34/213 học sinh là con em dân tộc H're (chiếm 16%). Có 29/213 học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, và nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ đi làm ăn xa, sống với ông bà nên thiếu sự quan tâm, chăm sóc của gia đình. Đời sống nhân dân hầu hết dựa vào nông nghiệp, thu nhập thấp, chưa có điều kiện đầu tư cho giáo dục.

2.3. Những thách thức trong năm học 2023 – 2024

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8 đòi hỏi sự nỗ lực lớn từ đội ngũ CB, GV, HS và cả sự phối hợp của cha mẹ học sinh.

- Phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập, nắm vững nguyên tắc đổi mới PPDH, cách thức hướng dẫn học sinh lựa chọn phương pháp học tập, cách tiếp nhận những thông tin phản hồi từ sự đánh giá nhận xét của HS.

- Trình độ CNTT và các yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất cần được tăng cường để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

2.4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương và phát huy được vai trò, trách nhiệm, tính tự chủ của nhà trường. Đặc biệt chú trọng thực hiện theo Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;

- Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8; tiếp tục thực hiện chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, chăm sóc sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, triển khai giáo dục

STEM, thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 6,7,8, tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai ở lớp 9 cho năm học 2024-2025.

- Tích cực trong công tác chuyển đổi số trong ngành GD&ĐT.

III. MỤC TIÊU

1. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

Chủ đề năm học 2023-2024: **“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động của Bộ GD&ĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đẩy mạnh đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đảng bộ huyện Nghĩa Hành lần thứ XXII nhiệm kỳ 2020–2025 đối với giáo dục: Thực hiện tốt đổi mới căn bản và toàn diện ngành Giáo dục và đào tạo. Giữ vững phổ cập giáo dục THCS; Có 95,8% học sinh tốt nghiệp THCS tham gia học THPT, bổ túc hoặc học nghề.

- Tiếp tục đổi mới các phương pháp dạy học; nhà trường tích cực chủ động công tác bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực giảng dạy cho giáo viên; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục, tạo niềm tin trong phụ huynh học sinh và toàn xã hội; đẩy mạnh thi đua “Dạy tốt, học tốt” hướng đến việc xây dựng trường học đạt các tiêu chí kiểm định chất lượng cấp độ 2 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 giai đoạn 2020-2025.

- Chủ động cập nhật các chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT để kịp thời thực hiện có hiệu quả các giải pháp đảm bảo an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh; ứng phó với tình hình thiên tai, vừa bảo đảm an toàn cho học sinh và giáo viên, vừa củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Thực hiện hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các lớp 6,7,8. Chuẩn bị cho việc triển khai giảng dạy theo sách giáo khoa mới đối với lớp 9 theo lộ trình vào năm học 2024-2025.

+ Đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học, nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của

học sinh và gia đình học sinh về phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 344/TB-UBND ngày 22/8/2022.

- Thực hiện hiệu quả công tác xây dựng văn hóa học đường theo Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4209/UBND-KGVX ngày 19/8/2022; chú trọng xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong trường học; đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng.

- Đẩy mạnh quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong công tác quản lý giáo dục, xây dựng phát triển nhà trường theo phân cấp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản trị trường học, phát huy vai trò của đội ngũ nhà giáo trong nhà trường.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong phương pháp giảng dạy, quản lý để đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyển đổi số. Triển khai thực hiện hệ thống quản trị cơ sở giáo dục, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành, kết nối liên thông với các cơ sở dữ liệu quốc gia, ứng dụng hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục, đẩy mạnh thu hút các nguồn lực xã hội hóa đầu tư cho ngành giáo dục và đào tạo, trong đó ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, bảo đảm thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về GD&ĐT nhằm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong GD&ĐT. Trong đó, chú trọng các nội dung kiểm tra: Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và đạt hiệu quả giáo dục.

2. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với nhà trường, gia đình và xã hội.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ thuật tích cực. Tập trung bồi dưỡng, phụ đạo để nâng chất lượng chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng qui chế của Bộ GD&ĐT; đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn cuộc sống.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, khai thác tối đa CNTT để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tích cực tham gia các phong trào chuyên môn của đơn vị và ngành.

- Tăng cường công tác tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực giáo dục. Đảm bảo tất cả giáo viên trong đơn vị đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội.

- Tổ chức đầy đủ các HĐTN, hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống; huy động tất cả học sinh tham gia với kết quả cao.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật;

- Tham gia các hoạt động, hội thi, cuộc thi do Phòng GD&ĐT và các cấp tổ chức.

- Thực hiện dạy học STEM theo tinh thần công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/9/2020 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và công văn số 274/PGDDĐT-GDTrH ngày 30/9/2020 của phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, như học bạ điện tử, sổ điểm điện tử, hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ trường, thực hiện công khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của từng giáo viên trên Website của trường ...

- Thực hiện tốt công tác quản lý và cấp phát bằng TNTHCS; Hoàn thành tốt công tác tuyển sinh lớp 6 đối với các học sinh hoàn thành chương trình bậc Tiểu học trên địa bàn xã theo quy định.

- Hoàn thành kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC.

1. Khung kế hoạch thực hiện chương trình năm học

Thực hiện Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số

1764/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn huyện Nghĩa Hành; Số tuần giảng dạy trong năm học 2023-2024 là 35 tuần. Trong đó:

- Học kỳ I: 18 tuần, kết thúc trước ngày 15/01/2024.
- Học kỳ II: 17 tuần, hoàn thành trước ngày 25/5/2024.
- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 20/6/2024.
- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 trước ngày 31/7/2024.

2. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo khung 35 tuần thực dạy;
- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch bộ môn, kế hoạch bài dạy theo môn mình phụ trách.

+ Đối với khối lớp 6,7,8 thực hiện theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

+ Đối với khối lớp 9 thực hiện kế hoạch bài dạy đảm bảo định hướng đổi mới theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Kế hoạch dạy học được sự thống nhất của tổ chuyên môn và nhà trường phê duyệt để triển khai thực hiện, đáp ứng các tiêu chí theo Công văn số 1868/SGDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng hướng dẫn học sinh tự học, tự rèn luyện ở nhà.

- Kế hoạch dạy học theo chuyên đề của các tổ chuyên môn: Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chuyên đề và NCBH; các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường... thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị. Báo cáo chuyên môn và được phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

- Riêng đối với môn tiếng Anh, tổ chức dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 6,7,8 và theo chương trình Tiếng Anh hệ 10 năm đối với khối lớp 9.

- Giáo dục hướng nghiệp lớp 9: 03 chủ đề/năm học.
- Dạy học tự chọn môn Tin học lớp 9;
- Tiếp tục chỉ đạo về giáo dục an toàn giao thông, phòng chống đuối nước; báo cáo chuyên đề về tai nạn thương tích, bạo lực học đường;

3. Kế hoạch các hoạt động giáo dục khác

3.1. Hoạt động ngoài giờ lên lớp (Đối với lớp 9)

- Các tổ bộ môn tham gia tiết Ngoài giờ lên lớp, tiết Chào cờ theo kế hoạch của nhà trường, mỗi lớp sẽ cùng với TPT thực hiện giáo án chào cờ hàng tuần sau khi thông qua chương trình với Hiệu trưởng.

- Ban giám hiệu và TPT thường xuyên dự giờ thăm lớp để nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp; đồng thời rút kinh nghiệm và giúp giáo viên giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học sinh có bản lĩnh và chủ động đề kháng với những ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

3.2. Hoạt động trải nghiệm sáng tạo

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm hình thành lối sống tích cực, biết cách hoàn thiện bản thân, biết tổ chức cuộc sống cá nhân, biết làm việc có kế hoạch, tinh thần hợp tác, có trách nhiệm, có ý thức công dân... và tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

3.3. Hoạt động bồi dưỡng, phụ yếu

*** Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Xây dựng kế hoạch tuyển chọn học sinh vào đội tuyển, bồi dưỡng nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG, nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

- Phân công tổ trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được thực hiện đúng kế hoạch. Định kỳ hàng tháng họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao.

- Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh có thành tích cao trong các hội thi, cuộc thi; giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Công tác phụ đạo học sinh yếu**

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo các môn Toán, Văn, Anh triển khai đến toàn thể giáo viên và học sinh ngay từ tháng 10/2023.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu, nâng cao chất lượng học tập của học sinh, giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học (yếu, kém dưới 2%, không để học sinh bỏ học vì yếu, kém).

- Thường xuyên, trao đổi, thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập thông qua hệ thống SMAS.

- Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch phụ yếu đối với bộ môn mình phụ trách, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm sắp xếp lịch dạy phù hợp, báo cáo ban giám hiệu để sắp xếp phòng học.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn theo dõi tiến độ thực hiện, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu. Sau mỗi đợt báo điểm, họp sơ kết, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và có những chỉ đạo kịp thời.

3.4. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường; triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch phân luồng và tổ chức tốt công tác tư vấn, định hướng nghề cho học sinh khối lớp 9; phân công CBQL và GV phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh sau TNTHCS.

3.5. Hoạt động thư viện

Tiếp tục củng cố xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn theo quyết định 01/2003/QĐ-BDGDĐT của Bộ GD&ĐT, đẩy mạnh hoạt động thư viện trường học, hỗ trợ công tác giảng dạy và học tập. Bổ sung tủ sách cho học sinh. Giới thiệu những tác phẩm văn học trong chương trình sách giáo khoa, phát động quyên góp tủ sách Kim Đồng, sách giáo khoa, tặng cho học sinh nghèo.

3.6. Giáo dục khuyết tật hòa nhập

- Xây dựng môi trường thân thiện giữa học sinh bình thường với học sinh khuyết tật, giáo dục học sinh tình lòng yêu thương, biết chia sẻ và giúp đỡ bạn học có hoàn cảnh khó khăn.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp học sinh có các biểu hiện chậm phát triển trí tuệ để tìm các giải pháp can thiệp sớm, thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật học hoà nhập đúng văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16/5/2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GD-ĐT.

3.7. Thực hiện dạy học buổi 2/ngày

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học...

3.8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường đã và đang tiến hành rà soát, đối chiếu các tiêu chí, tiêu chuẩn đề báo cáo với cấp trên và đề nghị đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục. Tuy nhiên, để đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục, nhà trường đề xuất một số giải pháp sau:

+ Đối với nhà trường: Đã thành lập ban chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng giáo dục để rà soát, tự đánh giá và hoàn thiện các hồ sơ cần thiết. Dự kiến vào tháng 10/2023, nhà trường sẽ mời PGD&ĐT về hỗ trợ đánh giá ngoài cũng như giúp đỡ hướng dẫn để hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ kiểm định theo qui định.

+ Đối với Phòng GD&ĐT: Xem xét, có kế hoạch bổ sung nhân viên đảm bảo cho các hoạt động.

+ Đối với địa phương: Có giải pháp hỗ trợ hoàn thiện hạng mục sân chơi bãi tập còn thiếu, cụ thể là mở rộng và nâng cấp diện tích đất về phía Đông để có sân chơi bãi tập theo qui định.

4. Kế hoạch huy động, bố trí sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

- Chỉ đạo thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; cách sử dụng các trang mạng xã hội (facebook, zalo,...) và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT thông qua tích hợp trong các tiết học, qua hoạt động NGLL, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tổ chức các hoạt động thi đua của các tổ Công đoàn, hoạt động các tổ chuyên môn, hoạt động của chi đội, liên đội.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động **“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”**. Nêu gương những giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, sáng tạo trong giảng dạy và giáo dục; đẩy mạnh chủ đề tư tưởng “Sống có trách nhiệm”. Nghiêm túc về thời gian làm việc, gương mẫu trong lối sống, làm việc hiệu quả, phấn đấu cao tạo niềm tin cho học sinh, đồng nghiệp và quần chúng nhân dân.

- Giáo dục học sinh có ý thức học tập, rèn luyện thể thao. Tích cực tham gia hoạt động đoàn đội, các phong trào uống nước nhớ nguồn..... Phấn đấu đạt trên 98% học sinh xếp loại hạnh kiểm tốt và khá, không có học sinh yếu kém về hạnh kiểm, xây dựng được tấm gương học sinh vượt khó mẫu mực về đạo đức để học sinh toàn trường học tập.

- Giao nhiệm vụ cụ thể gắn với từng cá nhân, từng vị trí công tác. Đánh giá hiệu quả làm việc theo tháng. Thường xuyên hỗ trợ, động viên để mỗi cá nhân nỗ lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp 1: Đổi mới quản lý dạy học

1.1. Quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo chỉ đạo của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT; bố trí thời lượng hợp lý để đưa các chủ đề dạy học, giáo dục và các hoạt động trải nghiệm theo định hướng phát triển năng lực vào dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

- Ban giám hiệu tổ chức thẩm định và phân công các tổ trưởng tổ chức kiểm tra, phê duyệt việc thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, sổ chủ nhiệm, vào điểm... đảm bảo đúng yêu cầu của ngành và quy chế chuyên môn.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường theo tinh thần của Quyết định 463/BGDĐT-GDTrH ngày 28/1/2015 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ quan giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc nội bộ trường học năm học 2023-2024 theo tinh thần công văn chỉ đạo của các cấp.

1.2. Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách

- Nhà trường chỉ yêu cầu các loại hồ sơ, sổ sách trong quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 1446/SGDDĐT- GDTrH ngày 05/11/2020 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, Công văn 238/PGD&ĐT ngày 12/8/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2020 – 2021.

- Tăng cường sử dụng CNTT trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy là tiêu chí thi đua trong toàn thể CB, GV. Thực hiện các báo cáo trực tuyến, sử dụng hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm CSDL, liên lạc SMAS đối với PHHS ...

1.3. Đổi mới KT-ĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GD&ĐT đối với khối lớp 6, lớp 7. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

* **Khối 6,7,8:** Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22 của Bộ GD&ĐT.

* **Khối 9:** Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26 và thông tư 58 của Bộ GD&ĐT.

* **Hình thức ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá:**

- Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, Phòng GD&ĐT huyện trong công tác kiểm tra, đánh giá.

- Đối với các môn Thể dục, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Công khai kịp thời đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Chỉ đạo từng bộ môn xây dựng đề kiểm tra thường xuyên theo hướng tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

2. Giải pháp 2: Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn

2.1. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với

mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.2. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn

Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 257/PGD&ĐT ngày 22/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành trong năm học 2023-2024.

Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn cần tích cực trao đổi, thảo luận nhằm tháo gỡ những khó khăn khi thực hiện chương trình GDPT 2018... xây dựng các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học, áp dụng các phương pháp mới, đảm bảo việc dạy học thực hành, rèn kỹ năng cho học sinh cũng như liên hệ thực tế phù hợp nội dung bài học.

3. Giải pháp 3: Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp tại trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp.

VI. CÁC CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2023-2024

1. Công tác chính trị tư tưởng, công tác dạy và học

*** Đối với giáo viên**

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Cuối năm CB, GV, NV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến 100%.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp loại khá trở lên đạt 90%/tổng số GV được đánh giá.

- 100% CB, GV, NV xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng chương trình thay SGK, BDTX

- Có 2-4 GV tham gia viết sáng kiến; 2-4 GV tham gia thi GVCN giỏi cấp trường và các cấp; Tham gia các hội thi khác do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành tổ chức, ...

- 100% GV khai thác và sử dụng CNTT phục vụ công tác giảng dạy.

- Hồ sơ, kế hoạch bài dạy: Tốt 80%; Khá 20%.

- Dự giờ đồng nghiệp: 16 tiết/năm/giáo viên (có chất lượng);

- Lên lớp dự giờ: 02 tiết/năm/giáo viên; Trong đó, tiết giỏi đạt 80% trở lên;

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 257/PGD&ĐT ngày 22/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn năm học 2023 -2024;

- Phát huy việc sử dụng ĐDDH theo danh mục được đưa vào sử dụng, giáo viên huy động học sinh chuẩn bị mẫu vật dễ tìm để phục vụ giảng dạy, đặc biệt những môn học thực nghiệm.

- Thực hiện tốt việc dạy học STEM. Thành lập các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, tăng cường công tác nghiên cứu khoa học, xây dựng phong trào nghiên cứu khoa học tích cực trong nhà trường.

- Công tác bồi giỏi, phụ yếu, dạy thêm học thêm:

+ Thành lập đội tuyển học sinh giỏi và bồi dưỡng các khối 7, 8, 9 tham gia cấp huyện và cấp tỉnh (nếu có).

+ Tổ chức phụ đạo đại trà ở mỗi khối lớp 2 buổi/tuần;

+ Chấp hành nghiêm túc về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

*** Đối với học sinh**

- 100% học sinh xếp loại đạt về phẩm chất vào cuối năm học 2023-2024;

- Có 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp học.

- 100% học sinh tham gia các HĐTN-HN và đạt kết quả cao;

- 100% học sinh được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu tất cả các hoạt động GDKNS; đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục địa phương;

Chỉ tiêu cần đạt:

- Đối với lớp 9:

+ Học sinh được xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100%.

+ Học sinh tiếp tục học sau TNTHCS đạt 70% học THPT hoặc bỏ túc văn hóa. Phần đầu giáo dục hướng nghiệp 30% tham gia học nghề.

- Chỉ tiêu về học lực:

+ Đối với khối 6,7,8: Tốt: 20% ; Khá: 25%; Đạt: 54%; Chưa đạt: 1%.

Khen thưởng danh hiệu “Học sinh xuất sắc” đạt 40% trong tổng số học sinh đạt học lực ở mức Tốt;

- + Đối với khối 9: Giỏi: 15%; Khá: 26%; T.bình: 59%; (không có HS yếu, kém).
- Chỉ tiêu về hạnh kiểm:
 - + Đối với khối 6,7,8: Tốt: 90%; Khá: 10%;
 - + Đối với khối 9: Tốt: 85%; Khá: 15%;
- Tham gia các hội thi, cuộc thi:
 - + Đạt HSG cấp huyện từ 12 em trở lên, có ít nhất 01 em đạt HSG cấp tỉnh.
 - + Tham gia thi KHKT cấp huyện: có ít nhất 01 sản phẩm dự thi và đạt giải.
 - + Không có học sinh vi phạm TNXH, trật tự ATGT, bạo lực học đường.
 - + Tham gia phong trào TDDT, Văn thể....và đạt giải đối với các môn như bóng đá, bóng chuyền, bóng bàn, điền kinh, đá cầu, bơi lội,...
 - + Tổ chức đồ vui để học cấp trường; Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, cờ vua, cầu lông và bóng bàn.
 - + Tham gia thi IOE do Bộ GD&ĐT tổ chức.

2. Các hoạt động giáo dục khác

2.1. Lao động: 100% học sinh tham gia lao động vệ sinh và chăm sóc bồn hoa cây cảnh luôn tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

2.2. Văn thể mỹ:

- Thể dục thể thao: Phân đấu mỗi bộ môn tham gia đều đạt giải trong kỳ hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện.
- Văn hoá - Văn nghệ: Thực hiện nghiêm túc ca hát đầu và giữa giờ, phát động các bài hát, trò chơi dân gian,...

2.3. Phổ cập THCS: Duy trì đạt xã phổ cập THCS năm 2023.

2.4. Công tác đoàn thể:

- **Công đoàn:** Vận động đoàn viên thực hiện tốt chính sách của Đảng, Nhà nước, và các chỉ tiêu nhà trường đề ra, giới thiệu 1-2 đoàn viên ưu tú cho Chi bộ xem xét giới thiệu đi học cảm tình Đảng, để kết nạp 1-2 Đảng viên/năm. Phân đấu đạt “**Công đoàn vững mạnh**”.

- **Công tác Đoàn, Đội:** Vận động tốt đoàn viên học sinh gương mẫu trong các phong trào thi đua trong nhà trường. Tham gia tìm hiểu chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hoá Cách mạng ở địa phương. Phân đấu đạt **Liên đội XS cấp huyện**.

2.5. Xây dựng đội ngũ

Củng cố và xây dựng đội ngũ các đoàn thể, tổ chuyên môn có năng lực và phẩm chất tốt nhằm xây dựng nguồn CBQL kế cận. Cử giáo viên học nâng chuẩn theo lộ trình.

2.6. Công tác xã hội hoá giáo dục

- Kết hợp hội PHHS các đoàn thể địa phương hỗ trợ học sinh nghèo học tập.

- Tạo điều kiện cho những em có hoàn cảnh khó khăn đi học, tuyệt đối không để học sinh bỏ học vì khó khăn, không đủ khả năng cho con đi học.

- Vận động 100% học sinh tham gia mua BHYT.

2.7. Công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Phấn đấu trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2.8. Công tác kiểm tra nội bộ, chế độ báo cáo, thu chi tài chính

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra nội bộ trường học.

- Thực hiện chế độ trực báo, báo cáo đúng thời gian.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng pháp luật về các chế độ đối với CB, GV, NV. Việc thu chi công khai, đúng qui định của nhà nước. Báo cáo việc triển khai các khoản thu, chi theo qui định.

3. Chỉ tiêu thi đua – khen thưởng

- Trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động Tiên tiến;

- Lao động tiên tiến: 20 CBGV;

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 CBGV;

- UBND huyện khen: 03 CBGV;

- UBND tỉnh khen: 01 CBGV.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, ban hành các quyết định, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Công Đoàn trong vận động, thúc đẩy CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Khen thưởng, biểu dương kịp thời những cá nhân có thành tích vượt trội xuất sắc.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch. Xếp loại mức độ hoàn thành công việc của CB, GV, NV.

- Thực hiện kiểm tra toàn bộ hoạt động của nhà trường thông qua hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra của cấp trên. Thực hiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo đúng quy định.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên; Tổ chức triển khai có hiệu quả; Báo cáo đánh giá sơ kết rút kinh nghiệm.

- Tổ chức thực hiện chương trình theo qui định; Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, của giáo viên để từ đó rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch kịp thời. Đảm bảo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng chỉ đạo của chuyên môn PGDDT.

- Dự giờ đánh giá tiến độ cũng như kết quả thực hiện nhiệm vụ của GV. Tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện hoạt động giáo dục hàng tháng bao gồm việc thực hiện chương trình chính khóa, bồi dưỡng, phụ yếu; Sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT; công tác thư viện; chủ nhiệm lớp và cơ sở vật chất.

- Theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng GV làm cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cuối năm.

- Thực hiện báo cáo kịp thời theo yêu cầu của cấp trên về các vấn đề liên quan đến chuyên môn, đảm bảo khách quan và trung thực.

3. Đối với tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Xây dựng các kế hoạch cụ thể của tổ, rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch đảm bảo đủ, đúng, kịp thời và hiệu quả.

- Chú trọng đến công tác sinh hoạt tổ chuyên môn, đảm bảo mỗi học kỳ có 02 buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, mỗi tháng có 01 buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần ưu tiên tổ chức thực hiện đối với lớp 6,7,8.

- Phê duyệt kế hoạch cá nhân của giáo viên trước khi nhà trường phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Việc đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên trong quá trình dạy học theo công văn số 1868/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 của Sở GDĐT Quảng Ngãi.

- Lên kế hoạch chi tiết để tổ chức sinh hoạt chuyên môn cũng như triển khai hoạt động giáo dục khác, đảm bảo về con người, CSVC, phương pháp...cho từng nhiệm vụ đề ra.

- Nhắc nhở, giúp đỡ, hỗ trợ GV trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; Trực tiếp kiểm tra hồ sơ giáo viên, việc thực hiện kế hoạch cá nhân theo qui định. Thực hiện kiểm tra, nhắc nhở thường xuyên, tránh để xảy ra tình trạng sai phạm trong thời gian dài.

4. Giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo đúng phân công. Luôn sáng tạo trong công việc. Chấp hành sự phân công, kiểm tra đánh giá của cấp trên.

- Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ chung, đề xuất những giải pháp hữu hiệu, góp phần nâng cao hoạt động giáo dục và xây dựng phát triển nhà trường.

5. Các tổ chức, bộ phận khác

5.1. Công đoàn

BCH công đoàn vận động CBGV thực hiện tốt nhiệm vụ; theo dõi, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của GV để làm cơ sở đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

5.2. Đội TNTP

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động của Đội theo chủ đề năm học; Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác Đội, tổ chức hoạt động NGLL; Lao động- Kỷ luật; Phong trào chúng em kể chuyện về Bác; Phát thanh măng non ...

- Liên Đội triển khai chi tiết đến từng đội viên, phân đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5.3. Kế toán - Thủ quỹ

- Thực hiện các chế độ đối với CB, GV, NV đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng pháp luật.

- Báo cáo việc triển khai các khoản thu, chi theo qui định.

6. Phương pháp kiểm tra đánh giá

- Đối với Hiệu trưởng: Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu công việc.

- Đối với Phó hiệu trưởng: Lập kế hoạch, phối hợp với tổ trưởng thực hiện kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ GV khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Đối với GVCN lớp: Lập kế hoạch dự giờ đánh giá học tập của lớp mình phụ trách và được lãnh đạo phê duyệt trước khi thực hiện.

7. Công tác hội họp, thông tin báo cáo

- Lãnh đạo nhà trường triển khai kế hoạch giáo dục đến tất cả các thành viên thông qua họp HĐSP, đăng bản tin trên Website của trường.

- Tổ chức họp giao ban để kịp thời triển khai công việc.

- Tổ chức họp HĐSP hàng tháng nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động giáo dục và triển khai kế hoạch trọng tâm trong tháng tới.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về Phòng GD&ĐT; Đảng ủy, UBND; Cập nhật công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023–2024 của Trường THCS Hành Tín Tây. Trong quá trình thực hiện kế hoạch, sẽ có những điều chỉnh bổ sung, phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Chuyên môn (để thực hiện);
- CĐCS (để phối hợp);
- Lưu CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Tuấn

PHỤ LỤC 1**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024**

THÁNG	Nội dung công tác
8/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia nghiêm túc các lớp tập huấn chuyên môn Hè 2023;- Tổ chức kiểm tra (thi lại) và xét lên lớp.- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh; biên chế lớp học, kiểm tra phòng học, phân công chuyên môn;- Rà soát CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024;- Sắp xếp TKB toàn trường;- Họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn trường đầu năm.- Làm hồ sơ kiểm định CLGD.
9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 cho PGDĐT và UBND huyện;- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024;- Khai giảng năm học 2023-2024, phát động chủ đề năm học, hưởng ứng tháng An toàn giao thông;- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.- Họp chuyên môn xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch.- Hội nghị viên chức năm học 2023-2024;- Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9;- Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM; Chuyển đổi số góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;- Hướng dẫn, tuyên truyền trong học sinh cuộc thi: Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp.- Triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, thực hiện việc điều tra, nhập số liệu trên hệ thống.- Tham gia bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh THCS năm 2023;- Họp hội CMHS đầu năm.- Cử GV bộ môn Toán tham gia tập huấn Giải toán trên MTCT.- Làm hồ sơ kiểm định CLGD.
	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai điều tra và hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD-XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC.

10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi HSG khối 9 cấp trường; - Hội đồng thi đua cấp THCS tại Trường THCS Hành Tín Đông; - Tham gia hội thi TDTT; Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9; - Tổ chức hoạt động chào mừng 20-10; - Báo cáo chuyên đề PC tai nạn TT, bạo lực học đường; - Triển khai kế hoạch BDTX; Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo CD, NCBH. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD; - Đón đoàn kiểm tra Kiểm định chất lượng GD của PGD. - Hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và gửi hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động và tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng “Ngày 20/11”. - Thực hiện kiểm tra tay nghề GV đợt 1; - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề. - Hoàn thành sản phẩm KHKT và chấm cấp trường. - Kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện đợt 1; - Thi GVCN giỏi cấp trường, cử GV dự thi cấp huyện. - Tổ chức kiểm tra giữa kì I. - Hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT. - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản TBDH; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo CTGDPT 2018;
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giảng dạy, ôn tập và xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKI; - Sinh hoạt NGLL theo chủ đề, chủ điểm tháng; - Tham gia thi KHKT cấp huyện. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình HKI; - Truyền thông chủ đề “Uống nước nhớ nguồn” - Kiểm tra CSVC cuối năm 2023; - Hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT. - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản TBDH; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo CTGDPT 2018;

01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giảng dạy, ôn tập và kiểm tra cuối HKI; - Sơ kết đánh giá học kì I. - Tổ chức đồ vui để học; Thi IOE; - Triển khai nhiệm vụ, kế hoạch học kì II. - Bồi dưỡng HSG khối 7,8. - Tham gia hội thi học sinh giỏi cấp huyện lớp 9. - Họp hội CMHS giữa năm. - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản TBDH; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo CTGDPT 2018;
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL theo chủ đề, chủ điểm tháng; - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 7,8; - Thực hiện HĐ NGLL; - Trao giảng chuyên môn cụm tại trường THCS Phạm Văn Đồng. - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản TBDH; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo CTGDPT 2018;
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (nếu có); - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện đợt 2. - Tự kiểm tra hồ sơ GV HKII, thiết bị và hoạt động THPTN, thư viện; - Tổ chức các hoạt động nhân ngày 26/3; - Tổ chức Câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường. - Kiểm tra công nhận Liên đội XS cấp huyện; - Tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện. - Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh cấp huyện. - Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản TBDH; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo CTGDPT 2018;
4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi HS giỏi cấp huyện khối 7,8; - Cử nhân viên thư viện tham gia dự thi thư viện giỏi và hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam và tham gia Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2024. - Tham gia Câu lạc bộ tiếng Anh cấp huyện. - Tổ chức ôn tập; Kiểm tra HKII. - Họp PHHS K9. - Sơ kết các hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra HKII. - Tham gia hội đồng kiểm tra, đánh giá HS lớp 5; - Hoàn thành xét công nhận TN.THCS. - Hướng dẫn ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025. - Tổ chức đánh giá, kiểm tra kết quả BDTX và báo cáo về PGD-ĐT; - Tổng kết năm học 2023 -2024; - Triển khai hoạt động hè. - Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Họp hội CMHS cuối năm.
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS; - Tham gia coi thi, chấm thi Tuyển sinh vào 10; - Tổ chức các hoạt động Hè cho HS; - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024- 2025. - Kiểm tra CSVC cuối năm; - Cử CBGV tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 9 do Sở GD&ĐT tổ chức.
7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác tuyển sinh 2024-2025; - Sửa chữa CSVC; tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng GV..... - Tổ chức kiểm tra lại cho HS lớp 6,7,8. - Cử CBGV tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 9 do Sở GD&ĐT tổ chức.
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu chuẩn bị cho năm học 2024-2025. - Tham gia tập huấn bồi dưỡng CBQLGD và giáo viên hè 2024 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của các đề án, dự án.

Ghi chú: Đây là dự kiến Kế hoạch công tác giáo dục năm học 2023 -2024. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.