

Trường THCS Hành Tín Tây
Tổ: KHXH

HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN
Lê Thị Thanh Thuyền

KẾ HOẠCH BÀI DẠY
TRÒ CHƠI "TÔI TỪ CHỐI" HOẶC CHIA SẺ KẾT QUẢ SUU TẦM CÁC
MẪU CÂU TỪ CHỐI CỤ THỂ ỨNG VỚI MỖI HÌNH THỨC TỪ CHỐI.
(Thời lượng: 01 tiết)

Ngày soạn: 17/11/2023.

Tiết PPCT: 33.

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

- HS chia sẻ được cảm nhận của bản thân và những điều học hỏi được sau khi tham dự diễn đàn “Kĩ năng từ chối” trong tiết sinh hoạt dưới cờ.
- HS chia sẻ được kết quả sưu tầm các mẫu câu từ chối cụ thể ứng với mỗi hình thức từ chối.

2. Năng lực:

*** Năng lực đặc thù:**

- Thực hiện được hoạt động kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần đạt được mục tiêu
- Nhận biết được những nguy cơ từ môi trường tự nhiên và xã hội ảnh hưởng đến cuộc sống con người.

*** Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề.

3. Phẩm chất:

- Trung thực trong báo cáo, nhận lỗi sai.
- Trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ học tập.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Giáo viên:

- Chuẩn bị kế hoạch: GV giao nhiệm vụ cho nhóm điều hành trong tuần, xác định mục tiêu, nội dung, hình thức tổ chức hoạt động; chỉnh sửa kế hoạch của nhóm điều hành; hướng dẫn nhóm điều hành tập luyện tổ chức hoạt động.
- Nội dung sinh hoạt chủ đề.

2. Học sinh:

- Nhóm điều hành chuẩn bị kế hoạch: Xây dựng kế hoạch, kịch bản theo định hướng của GV chủ nhiệm; Nhóm điều hành thực hiện phân công chuẩn bị các nội dung của buổi sinh hoạt lớp, tổ chức tập trước.
- Ban cán sự lớp và các tổ chuẩn bị các nội dung, báo cáo cho phần sơ kết tuần

- Kết quả các mẫu câu từ chối, không từ chối.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

a. **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp.

b. **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c. **Sản phẩm:** Thái độ của HS.

d. **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động	Mô tả hoạt động
Phần 1. Sinh hoạt lớp (15')	<p>a. Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần mới.</p> <p>b. Nội dung: Cán bộ lớp nhận xét.</p> <p>c. Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.</p> <p>d. Tổ chức thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none">- GV yêu cầu cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới.- GV nhận xét bổ sung, động viên, khen ngợi, giải quyết những khó khăn cùng HS.
Phần 2: Sinh hoạt chủ đề (30')	<p>a. Mục tiêu</p> <ul style="list-style-type: none">- HS chia sẻ được cảm nhận của bản thân và những điều học hỏi được sau khi tham dự diễn đàn “Kĩ năng từ chối” trong tiết sinh hoạt dưới cờ.- Hs chia sẻ được kết quả sưu tầm các mẫu câu từ chối cụ thể ứng với mỗi hình thức từ chối. <p>b. Nội dung</p> <ul style="list-style-type: none">- HS giới thiệu các mẫu câu từ chối <p>c. Sản phẩm</p> <p>Các mẫu câu từ chối</p> <p>d. Tổ chức thực hiện</p> <p>Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ</p> <p>+ GV cho HS chia sẻ về những điều học hỏi được cảm nhận của bản thân sau khi tham dự diễn đàn “Kĩ năng từ chối” trong tiết sinh hoạt dưới cờ.</p>

	<p>+ GV chia lớp làm ba nhóm tương ứng với ba cách từ chối. Nhóm 1: Từ chối thẳng. Nhóm 2: Từ chối trì hoãn. Nhóm 3: Từ chối thương lượng.</p> <p>Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ</p> <p>+ HS thực hiện chia sẻ cảm nhận của mình. + HS tham gia hoạt động nhóm ghi các câu từ chối theo yêu cầu nhóm mình.</p> <p>Bước 3: Báo cáo kết quả, thảo luận</p> <p>- GV mời một số HS chia sẻ kết quả của mình. - GV cho các nhóm đại diện trình bày.</p> <p>Bước 4: Kết luận, nhận định</p> <p>+ GV nhận xét chung và tổng kết. + GV tuyên dương các nhóm thực hiện tốt, nhắc nhở các nhóm còn thực hiện chưa hiệu quả.</p>
--	--

C. HOẠT ĐỘNG NÓI TIẾP

GV dặn dò HS:

- Chuẩn bị những nội dung cho tiết Sinh hoạt dưới cờ tuần sau:
- + Mỗi nhóm chuẩn bị 1 tiêu phẩm để thể hiện kỹ năng từ chối.