

Tuần 11; 12

Ngày soạn: 8.11.2023

TIẾT 32 và 35. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ:

NỘI DUNG 2: KĨ NĂNG TỪ CHỐI (2 tiết)

I.MỤC TIÊU: Sau khi tham gia hoạt động này, HS:

1.Năng lực:

1.1.Năng lực chung:

Nhận biết được những tình huống từ cần chối.

1.2 Năng lực riêng: Biết vượt qua mọi khó khăn, trách nhiệm trong công việc.

- Thực hiện các kĩ năng từ chối trong một số tình huống cụ thể

- Rèn luyện được kĩ năng từ chối, phẩm chất trách nhiệm

2.Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II.THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1.Đối với GV:

- Giấy A1, băng dính, giấy nhớ.

2.Đối với HS:

- SGK, SBT

III.TIẾN TRÌNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC.

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (10 p) Trò chơi “ Tôi đồng ý”

a. Mục tiêu: GV tạo tâm thế hào hứng cho khi vào bài học mới thông qua trò chơi.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS HS tham gia nhiệt tình.

c. Sản phẩm: HS hoàn thành nhiệm vụ GV đề ra.

d. Tổ chức thực hiện:

Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

GV phổ biến cách chơi: lập thành 2 nhóm đặt tên là “ Từ chối ,,“ và Đồng ý ,,

(Luật chơi như trong SGK)

Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe, tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ.

- Thời gian chơi 3 phút – sau thời gian quy định, đội nào viết được đúng và nhiều hành động hơn sẽ thắng cuộc.

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC:

***Hoạt động 1. Tìm hiểu về các tình huống cần từ chối (20p)**

a. Mục tiêu:

- HS chia sẻ được các tình huống từ chối và cách từ chối mà bản thân đã thực hiện.

- HS dự kiến được cách từ chối trong một số tình huống cụ thể.

b. Nội dung: Chia sẻ về các tình huống cần từ chối.

c. Sản phẩm:

-HS dự kiến được cách từ chối trong một số tình huống cụ thể.

d. Tổ chức thực hiện:

* Nhiệm vụ 1: Chia sẻ tình huống mà em đã từ chối

- GV giao nhiệm vụ, hướng dẫn và cách tổ chức cho HS thực hiện (trong thời gian 3 p)
- Các nhóm HS thực hiện nhiệm vụ được giao.
- GV yêu cầu HS báo cáo sản phẩm, các nhóm khác nhận xét và bổ sung
- GV chốt và giảng giải thêm.

* Nhiệm vụ 2: GV yêu cầu HS quan sát các hình vẽ ở nhiệm vụ 1(SGK trang 25,26) để chia sẻ lí do cần từ chối trong mỗi tình huống.

- GV hướng dẫn HS thảo luận theo gợi ý sau:
- + Lí do và cách từ chối trong mỗi tình huống ?
- + Những tình huống như thế nào cần phải từ chối?
- HS thảo luận lí do, cách từ chối cho các nhân vật trong mỗi tình huống và nhân diện các tình huống cần từ chối.
- GV mời đại diện nhóm báo cáo – các nhóm khác nhận xét.

-> GV tổng hợp các ý kiến rồi giải thích và kết luận:

- + Trong cuộc sống có nhiều tình huống cần từ chối.
- + Đối với HS các em cần nhận biết được các tình huống cần từ chối, đó là: các tình huống nguy hiểm, tình huống vượt quá khả năng hoặc tình huống không phù hợp với nhu cầu, sở thích cá nhân -> Từ đó xác định và thực hiện cách từ chối phù hợp để không gây ra những hậu quả đáng tiếc.
- + Không gây áp lực cho bản thân đồng thời đem lại cảm giác thoải mái, an toàn cho bản thân.

***Hoạt động 2: Tìm hiểu về các cách từ chối. (15p)**

a. Mục tiêu:

- HS đưa ra được cách từ chối trong một số tình huống cụ thể.

b. Nội dung: Chia sẻ về các cách từ chối.

c. Sản phẩm:

-HS chia sẻ được các cách từ chối .

d. Tổ chức thực hiện:

- Gv chia lớp thành các nhóm, yêu cầu HS thảo luận và hoàn thành phiếu học tập theo bảng gợi ý:

Các tình huống cần từ chối	Cách từ chối	Lời từ chối

Thời gian thảo luận 10 phút. Sau đó:

- HS thảo luận trong nhóm và cử đại diện chia sẻ kết quả hoạt động của nhóm mình
- Các nhóm khác bổ sung ý kiến và nêu nhận xét
- Gv tổng kết và chốt các ý về cách từ chối:

Trong cuộc sống nhiều tình huống cần từ chối:

- + Tùy theo tình huống xảy ra, có thể từ chối bằng cách trả lời dứt khoát “không”

+ Có thể từ chối thương lượng hoặc từ chối trì hoãn.....

Vì vậy: mỗi người cần học cách từ chối để có kỹ năng từ chối một cách linh hoạt, khéo léo nhằm tránh được những hậu quả không đáng có, tránh được áp lực cho bản thân và luôn có cảm giác thoải mái trong giao tiếp, ứng xử với mọi người.

***Hoạt động 3: Luyện tập kỹ năng từ chối. (20 p)**

a. Mục tiêu:

- HS vận dụng được kiến thức, kinh nghiệm mới về kỹ năng từ chối để đề xuất cách xử lý các tình huống giả định
- HS xây dựng được kịch bản và sắm vai xử lý được các tình huống.

b. Nội dung: HS luyện tập giải quyết được các **tình huống cần từ chối.**

c. Sản phẩm:

-HS dự kiến được cách từ chối trong một số tình huống cụ thể.

d. Tổ chức thực hiện:

-GV giao nhiệm vụ cho HS: Vận dụng kiến thức, kinh nghiệm mới về kỹ năng từ chối để đưa ra cách từ chối trong các tình huống trong SGK trang 27.

- GV chia lớp thành 3 nhóm, yêu cầu mỗi nhóm thảo luận 1 tình huống theo gợi ý sau:

+ Tìm hiểu tình huống và đưa ra cách từ chối trong các tình huống đó.

+ Phân công và tập luyện sắm vai thể hiện cách từ chối đã đề xuất

+ Ngoài cách từ chối mà nhóm đã thể hiện trong tiểu phẩm, còn cách từ chối nào khác không?

-> *Mỗi nhóm thảo luận và đề xuất cách từ chối, gọi 1 số HS nêu cảm nhận và những điều đã rút ra về kỹ năng từ chối qua phần thể hiện của các nhóm.*

-> *Gv Chốt lại cách từ chối trong mỗi tình huống....*

***Hoạt động 4: Vận dụng (20 p)**

Rèn luyện kỹ năng từ chối trong các tình huống của cuộc sống hàng ngày.

a. Mục tiêu:

Hs thực hiện được kỹ năng từ chối trong các tình huống của cuộc sống hàng ngày

b. Nội dung:

- HS thực hiện được các kỹ năng từ chối trong các tình huống mà bản thân gặp phải

- Lưu lại minh chứng để chia sẻ với thầy cô và các bạn trong lớp về tình huống đã gặp và cách từ chối trong tình huống đó

c. Sản phẩm:

-HS dự kiến được cách từ chối trong một số tình huống cụ thể.

d. Tổ chức thực hiện:

GV yêu cầu cá nhân suy nghĩ và trả lời câu hỏi sau:

Câu hỏi . Chia sẻ những thuận lợi và khó khăn của em khi từ chối trong các tình huống khác nhau của cuộc sống hàng ngày.

đ. Báo cáo sản phẩm:

Sau 5 phút yêu cầu cá nhân chia sẻ - các cá nhân khác nhận xét – Gv TK và giảng giải

thêm.

IV. Tổng kết.(5p)

- GV yêu cầu học sinh chia sẻ những điều học được sau khi tham gia các hoạt động
- Kết luận chung về các tình huống cần từ chối, cách từ chối trong những tình huống cụ thể và sự cần thiết phải rèn luyện kỹ năng từ chối
- Nhận xét thái độ tham gia các hoạt động của HS.

DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỞNG

GV SOẠN GIẢNG

Kiều Thị Thu Thảo