

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2023**

### **1/ Công tác chính trị, tư tưởng**

- Thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập “Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12”
- Tổ chức mời CCB nói chuyện cho học sinh về truyền thống QĐNDVN và hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ.

### **2/ Công tác chuyên môn**

- Triển khai các văn bản quy phạm về thực hiện công tác chuyên môn;
- Tham gia thi KHKT cấp trường, cấp huyện. (từ 14-16/12/2023)
- Tham gia thi IOE cấp trường, huyện.
- Tổng kết thực hiện kiểm tra định kỳ đánh giá tay nghề HK1.
- Tham gia tập huấn chuyên môn tại Sở GD&ĐT và PGD&ĐT.
- Kiểm tra hoạt động của các phòng chức năng.
- Kiểm tra rà soát về thiết bị dạy học. Tham mưu xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị cho chương trình lớp 9.
- Tổ chức “Đồ vui để học”.
- Bồi dưỡng HSG khối 9 cấp trường và tổ chức thi HSG cấp trường.
- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra đánh giá cuối kì 1.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, chú trọng đổi mới phương pháp, kết hợp lồng ghép giới, hướng dẫn HS khuyết tật, sử dụng thiết bị dạy học.

### **3/ Công tác khác**

- Tổ chức họp PHHS thông báo kết quả rèn luyện, học tập của các em sau khi kiểm tra giữa kì và đề ra phương hướng, cùng cam kết với PHHS từng lớp phấn đấu.
- Phổ biến, thực hiện tốt vệ sinh ATTP, các nguy cơ đuối nước vào mùa mưa lũ và các nguy hiểm khác như tai nạn giao thông, điện giật ...
- Kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng CSVC, thiết bị các phòng học, phòng chức năng. Chú trọng việc mở sổ theo dõi thiết bị đồ dùng dạy học.

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH cách mượn trả cho phù hợp, khoa học vừa thể hiện sự việc vừa thuận tiện cho giáo viên. Rà soát hồ sơ thư viện đáp ứng chuẩn KĐCL.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức “*Phong trào đọc và chia sẻ sách*”. Tổ chức phong trào thi “*Viết về cuốn sách tôi tâm đắc*”.

- Hoàn thiện mặt bằng sân TDTT tạm thời làm sân chơi bãi tập.

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra KĐCL của sở giáo dục.

#### **4. Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện về công tác chuyên môn.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn với Hiệu trưởng; phối hợp với Công đoàn trong việc theo dõi, giám sát các hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên làm hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Sơ kết hàng tuần, tháng để giải quyết những tồn tại.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Người lập kế hoạch**

**Phạm Minh Tuấn**

**Phạm Văn Thạch**