

Số: 01/KH-THCSHTT

Hành Tín Tây, ngày 24 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA CHUYÊN MÔN TOÀN DIỆN**  
**HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ kế hoạch số 39/KH-THCSHTT ngày 20/9/2023 về kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Hành Tín Tây;

Căn cứ kế hoạch số 40/KHCM-THCSHTT ngày 20/9/2023 về kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 của trường THCS Hành Tín Tây;

Căn cứ kế hoạch số 48/KH-THCSHTT ngày 12/10/2023 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Hành Tín Tây;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị.

Chuyên môn trường xây dựng kế hoạch kiểm tra toàn diện học kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên trong toàn đơn vị nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, việc tuân thủ quy chế chuyên môn và các quy định khác có liên quan, phát hiện kinh nghiệm tốt để phổ biến, nhân rộng; kết quả đánh giá là căn cứ để xét thi đua, bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

2. Kiểm tra các hoạt động chuyên môn, các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học đạt hiệu quả cao.

3. Hoạt động kiểm tra phải đạt các yêu cầu quan trọng sau đây:

- Đôn đốc giáo viên giảng dạy đúng chương trình, nội dung và kế hoạch theo quy định;

- Đánh giá đúng trình độ, năng lực sư phạm của giáo viên, xem xét hoạt động sư phạm trong hoàn cảnh cụ thể để phát hiện kinh nghiệm tốt, tiềm năng và những yếu kém, hạn chế để hướng dẫn việc phát huy sở trường, khắc phục hạn chế.

- Đánh giá đúng về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành chủ trương đường lối và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

## II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian tiến hành kiểm tra chuyên môn toàn diện: Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 09/3/2024.

- Kiểm tra hồ sơ: Sáng thứ 4, 28/02/2024
- Dự giờ: Thực hiện theo TKB tuần 23 và 24/ Học kỳ 2. (Có lịch cụ thể sau)

## III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- Kế hoạch bài dạy (học kỳ 1 và đến thời điểm kiểm tra);
- Các loại hồ sơ sổ sách (học kỳ 1 và đến thời điểm kiểm tra);
- Kiểm tra việc chấm trả bài, đánh giá, xếp loại học sinh; Công tác phụ đạo học sinh yếu, kém; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; sử dụng đồ dùng dạy học, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...

- Dự giờ: 01 tiết/ GV.

2. Đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

## IV. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

## V. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA

- Số lượng giáo viên được kiểm tra: 04 người;
- Danh sách giáo viên được kiểm tra:

TT	Họ và tên GV	Tổ chuyên môn	Môn	Ghi chú
01	Nguyễn Diên Khoa	KHTN	Toán	
02	Bùi Tấn Tính	KHTN	Vật lý - CN	
03	Trương Tấn Mẫn	KHXXH	Ngữ văn	
04	Lê Văn Tuyển	KHXXH	Sử - GD CD	

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tham mưu với hiệu trưởng về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn toàn diện giáo viên trong đơn vị.

- Phối hợp với các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong đơn vị để đạt hiệu quả cao.
- Triển khai kế hoạch đến các thành viên trong đơn vị để thực hiện.
- Kiểm tra, đánh giá sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên môn toàn diện học kỳ 2, năm học 2023-2024 của trường THCS Hành Tín Tây. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch sẽ có những điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện.

*Nơi nhận:*

- *Hiệu trưởng (phê duyệt);*
- *Các Tổ CM (thực hiện);*
- *Lưu CM, VT.*

**Người lập kế hoạch**

**Phạm Văn Thạch**

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Minh Tuấn**