

Hành Tín Tây, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3 (08/03/1910 – 08/03/2024); 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Chào mừng 49 năm ngày giải phóng huyện Nghĩa Hành (23/03/1975 – 23/03/2024).
- Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì 2
- Tham gia thi GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện;
- Tham gia Hội thi Tài Năng Tiếng Anh cấp huyện.
- Tổ chức Hội trại 26-3

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ chính trị về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hoá con người Việt Nam.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Tham gia các hoạt động văn hoá, thể thao chào mừng kỉ niệm ngày Giải phóng huyện Nghĩa Hành

- Giáo dục trong đội viên, đoàn viên niềm tự hào dân tộc, khơi dậy truyền thống uống nước nhớ nguồn.

2/ Phổ biến văn bản:

- Công văn Số: 385/UBND V/v cập nhật dữ bổ sung dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức ngày 29/02/2024

- Kế hoạch số 79/KH-PGDĐT ngày 22/02/2024 V/v thực hiện lựa chọn sách giáo khoa và tổ chức bồi dưỡng GV, CBQL sử dụng SGK lớp 9 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

3/ Công tác nhân sự, đội ngũ, tổ chức :

- Tiếp tục ổn định và giữ vững nề nếp, sĩ số học sinh.

- Thay đổi phân công công tác đảm bảo hoạt động của trường khi GV biệt phái sang trường khác (QĐ số 85/QĐ-PGDĐT ngày 26/02/2024)

- Hoàn tất hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi, sắp xếp lương mới; nâng lương, nâng thâm niên vượt khung.

4/ Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch một cách chủ động linh hoạt.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp; Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Kiểm tra ,đánh giá hoạt động của các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn GV.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa kì II; Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường.
- Tổ chức **HỘI TRẠI 26-3**
- Triển khai thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 9.
- Tổ chức thi HSG cấp trường; Tham gia dự thi: Viết thư Quốc tế UPU
- Sinh hoạt tổ định kì tháng 03/2023 tập trung việc tổ chức kiểm tra giữa kì 2
- Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch (Mẫu, Khoa, Tính)

5/ Công tác khác :

5.1. Chủ nhiệm, HĐNGLL :

- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh không xao lãng học tập do tập trung vào các hoạt động ntrại 26-3
- Tổ chức dọn vệ sinh trường, lớp và các khu vực xung quanh thường xuyên theo chỉ đạo chung của cấp trên về phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo môi trường học tập an toàn.
- Phát động các trò chơi dân gian vào trong trường, nhảy dây, đánh chuyền, tập thể dục giữa giờ, múa hát sân trường.
- Phối hợp với GVCN, BCH liên Đội kiểm tra đột xuất về việc sử dụng điện thoại trong giờ học sai quy định; hút thuốc lá điện tử....
- GVCN phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh bàn giải pháp thực hiện kế hoạch trại 26-3 của lớp mình phụ trách.
- Đội phối hợp với Đoàn xã Hành Tín Tây xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên cho Đội viên ưu tú đợt 1 nhân dịp 26-3.

5.2. Văn thư - Kế toán, CNTT:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm CBCCVC kịp thời theo công văn số 385/UBND huyện Nghĩa Hành.
- Rà soát việc đóng BHYT của đối học sinh thoát nghèo, cận nghèo. Hoàn tất hồ sơ BHYT học sinh. Thực hiện vận động đóng BHYT đối với học sinh lớp 8B (Mai, Tuấn, Phong)
- Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách cho đội ngũ: Lương tháng 03/2024; Hồ sơ nâng lương thường xuyên; Hồ sơ chi trả cho lựa chọn SGK lớp 9;
- Triển khai các khoản thu vận động Mái ấm tình thương, Quỹ vì người nghèo, Bà mẹ VNAH.

5.3. Thư viện - Thiết bị - CSVC:

- Rà soát tổng hợp kế hoạch mượn ĐDDH của giáo viên. Quá trình tổ chức các hoạt động học tập thí nghiệm thực hành.

- Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách , cũng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện

- Thường xuyên rà soát kiểm tra và sửa chữa kịp thời CSVC phục vụ công tác dạy và học.

6. Công tác đoàn thể:

6.1. Ban chấp hành Công đoàn

- BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 8-3 và kế hoạch phát động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng.

- Thực hiện tuần lễ áo dài theo công văn số 01/LĐLĐ, ngày 26/02/2024

- Vận động CĐV tăng cường ý thức trách nhiệm trên cơ sở “Dân chủ- Kỷ cương – tình thương – Trách nhiệm”; Tăng cường công tác an toàn trường học.

6.2. Liên Đội:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân 49 năm ngày Giải phóng huyện Nghĩa Hành; 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Tổ chức lớp Cảm tình đoàn cho HS khối 9 và kết nạp đoàn viên đợt 1

- Tổ chức các hội thi nghi thức cấp trường; Thi chương trình RLĐV; kĩ năng Đội

- Quản lý chặt chẽ nề nếp ra vào lớp; Tuyên truyền việc cấm ăn quà vặt; Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, vứt rác đúng nơi quy định

Trên đây là kế hoạch tháng 03/2024 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Chuyên môn (để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- CĐCS (để p/h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Minh Tuấn