

Số: 10/KH-THCSHTT

Hành Tín Tây, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KỲ 2
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 -2024;

Căn cứ kế hoạch số 39/KH-THCSHTT ngày 20/9/2023 về kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch số 40/KHCM-THCSHTT ngày 20/9/2023 về kế hoạch chuyên môn của chuyên môn trường.

Căn cứ Công văn số 328/PGD&ĐT ngày 23/10/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 107/PGD&ĐT ngày 05/4/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, chuyên môn trường THCS Hành Tín Tây xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1) Đối với giáo viên

- Phát huy tinh thần trách nhiệm đối với học sinh, củng cố giúp đỡ học sinh nắm vững kiến thức môn học. Tạo điều kiện cho các em ôn luyện và kiểm tra, từ đó xác định đúng chất lượng học tập của học sinh.

- Lựa chọn các phương pháp dạy học phù hợp, tạo nhiều hứng thú cho học sinh trong quá trình học.

2) Đối với học sinh

- Có ý thức học tập một cách tự giác để nắm chắc được kiến thức để làm bài kiểm tra đạt kết quả cao.

- Tham gia đầy đủ, làm bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

II. CÁC PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC KIỂM TRA

Tổ chức kiểm tra định kỳ theo hình thức kiểm tra trực tiếp theo lịch của nhà trường; Các trường hợp học sinh ốm đau, nhà trường sẽ sắp xếp thời gian phù hợp, đảm bảo tất cả học sinh được kiểm tra định kỳ theo quy định.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1) Thời gian kiểm tra

Thực hiện trong tuần 33 và tuần 34 (Từ 29/4/2024 đến 11/5/2024) (Có lịch kiểm tra kèm theo).

2) Môn kiểm tra

Tất cả các môn học/ HĐGD trong chương trình giảng dạy.

3) Thời lượng kiểm tra

- Toán, Ngữ văn, KHTN: 90 phút.
- Tiếng Anh: Phần kiểm tra viết (gồm: Nghe, kiến thức ngôn ngữ, đọc hiểu và viết) 60 phút và kiểm tra kỹ năng nói 10 phút/ học sinh.
- Lịch sử và Địa lý, HĐTN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

4) Hình thức tổ chức kiểm tra

a. Kiểm tra riêng theo lớp (Theo TKB chính khoá)

Gồm các môn: Nghệ thuật và GDTC.

b. Kiểm tra chung, tập trung

- Các môn kiểm tra tập trung gồm:
 - + Khối 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDTC, Công nghệ và Tin học.
 - + Khối 6, 7, 8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử & Địa lý, HĐTN GDTC, Công nghệ, Tin học và GDĐP.
- Kiểm tra chung theo đề kiểm tra của phòng GD&ĐT gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của tất cả các khối.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA

1) Nội dung

- Nội dung kiến thức thuộc chương trình học kỳ 2.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ, yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá phân loại được năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học/HĐGD theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Các nội dung khác thực hiện theo Công văn số 1672/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 251/PGDDĐT-GDTrH ngày

21/8/2023 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024.

2) Hình thức, mức độ kiểm tra, đánh giá

- Hình thức kiểm tra, đánh giá: Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (*trong đó tỷ lệ trắc nghiệm 40% - Tự luận 60%*); Riêng môn Ngữ văn lớp 9 kiểm tra theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn Âm nhạc, Mĩ thuật (Nghệ thuật), Thể dục (GDTC) thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

3) Yêu cầu

- Đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực người học gồm các câu hỏi, bài tập ở 4 mức độ: nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%) và vận dụng cao (10%).

- Nội dung đề kiểm tra không có các nội dung đã được điều chỉnh, giảm tải theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng chương trình và phù hợp với năng lực của học sinh.

- Đối với các môn khoa học xã hội đề kiểm tra theo hướng đặt câu hỏi mở; đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã học, hạn chế học sinh ghi nhớ máy móc.

- Đề kiểm tra, ma trận, bản đặc tả và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft word, font Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra được giới thiệu và hướng dẫn chấm của mỗi môn học thuộc danh mục tài liệu tối mật. Do đó, cán bộ, giáo viên ra đề có trách nhiệm soạn thảo đề, hướng dẫn chấm không được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, sách giáo khoa của mỗi môn học tại Công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, đề kiểm tra phải phân loại được học sinh và thời gian qui định đối với từng môn học. Riêng môn ngữ văn lớp 6,7,8 thực hiện theo Công văn 197/PGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc *hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông*.

V. TỔ CHỨC RA ĐỀ, KIỂM TRA

1) Ra đề

- Giáo viên được phân công giảng dạy bộ môn của khối, lớp nào ra đề kiểm tra theo khối, lớp đó. (Có Quyết định phân công cụ thể đính kèm)

- Đề kiểm tra phải đầy đủ các nội dung và được sắp xếp theo thứ tự: Đề kiểm tra; ma trận, bản đặc tả; hướng dẫn chấm. Riêng môn HĐTN-HN không có ma trận và bản đặc tả.

- Hình thức đề kiểm tra: Thống nhất theo mẫu chung của chuyên môn trường và đảm bảo các thể thức khác theo quy định.

2) Nộp đề, in sao đề kiểm tra

- Giáo viên nộp bản in và bản mềm về zalo cá nhân đ/c Phạm Văn Thạch (PHT) hoặc hộp thư c2hanhtintay@gmail.com để kiểm tra, phê duyệt và lưu đề kiểm tra theo quy định.

- Sau khi chuyên môn trường phê duyệt đề, bộ phận văn phòng sẽ tiến hành in và sao đề. Đảm bảo tính bí mật trong việc in sao đề.

- Thời gian nộp đề: Chậm nhất là 17 giờ ngày 20/4/2024.

- Thời gian nộp đề đề xuất về phòng GD&ĐT: trước ngày 22/4/2024.

3) Coi kiểm tra

Nhà trường phân công giáo viên coi kiểm tra theo quy định. (Có Quyết định kèm theo). Đảm bảo mỗi phòng có 02 GV coi kiểm tra.

4) Chấm bài, trả bài và vào điểm

- Hình thức chấm kiểm tra: Chấm tập trung tại trường đối với các môn kiểm tra theo đề chung của phòng GD&ĐT (Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh) và các môn tích hợp (KHTN và Lịch sử & Địa lý).

- Sau buổi kiểm tra, giáo viên chấm điểm theo hướng dẫn đã xây dựng, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế chuyên môn. Trước khi tổ chức chấm, các giáo viên thống nhất đáp án, biểu điểm để có sự công bằng trong quá trình chấm bài.

- Sau khi giáo viên chấm bài, trả bài và cập nhật điểm trên hệ thống SMAS, nộp lại bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn để lưu theo quy định.

5) Báo cáo, thống kê

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thực hiện báo cáo, thống kê kết quả kiểm tra theo các biểu mẫu quy định:

+ Đối với lớp 9: Trước ngày 09/5/2024.

+ Đối với lớp 6,7,8: Trước ngày 15/5/2024.

- Nhà trường báo cáo sơ kết hoạt động chuyên môn học kỳ 2, năm học 2023-2024 về phòng GD&ĐT huyện trước 20/05/2024.

6) Tổ chức thực hiện

- **Đối với BGH trường:**

+ Phân công giáo viên ra đề, coi kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về chuyên môn trường (qua Phó Hiệu trưởng).

+ Kiểm tra phê duyệt đề kiểm tra theo quy định.

+ Tổ chức đánh giá đề kiểm tra, sơ kết học kỳ 2.

- Đối với tổ trưởng chuyên môn:

+ Rà soát đầy đủ chương trình dạy học của giáo viên trong tổ chuyên môn; đảm bảo hoàn thành đúng, đủ chương trình theo quy định, kết thúc chương trình học kỳ 2 trước khi kiểm tra: Đối với khối lớp 9 kết thúc chậm nhất là ngày 27/04/2024; Đối với khối lớp 6,7,8 kết thúc chậm nhất là ngày 04/05/2024.

+ Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thuộc tổ chuyên môn quản lý thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường.

- Đối với giáo viên:

+ Hoàn thành chương trình dạy học thuộc học kỳ 2 trước khi kiểm tra.

+ Ra đề kiểm tra đảm bảo đúng quy định chung của nhà trường; Thực hiện chấm bài, trả bài kiểm tra đảm bảo khách quan, đúng quy chế chuyên môn.

+ Vào điểm trên SMAS kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023 - 2024 của trường THCS Hành Tín Tây. Trong quá trình thực hiện sẽ có những điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện đầy đủ kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện (Báo cáo);

- Hiệu trưởng (Báo cáo);

- Tổ CM (thực hiện);

- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thạch