

Số: 26/KH-THCSHTT

Hành Tín Tây, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KỲ 1
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT- BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở;

Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1902/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 247/PGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 324/PGDDĐT ngày 04/10/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 21/KH-THCSHTT ngày 30/8/2024 về kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch số 22/KH-THCSHTT ngày 21/9/2024 về kế hoạch chuyên môn trường.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Hành Tín Tây xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đối với giáo viên

- Phát huy tinh thần trách nhiệm đối với học sinh, củng cố giúp đỡ học sinh nắm vững kiến thức môn học. Tạo điều kiện cho các em ôn luyện và kiểm tra, từ đó xác định đúng chất lượng học tập của học sinh.

- Lựa chọn các phương pháp dạy học phù hợp, tạo nhiều hứng thú cho học sinh trong quá trình học.

2. Đối với học sinh

- Có ý thức học tập một cách tự giác để nắm chắc được kiến thức để làm bài kiểm tra đạt kết quả cao.

- Tham gia đầy đủ, làm bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Tổ chức kiểm tra định kỳ theo hình thức trực tiếp theo lịch kiểm tra; Các trường hợp học sinh ốm đau, nhà trường sẽ sắp xếp thời gian phù hợp, đảm bảo tất cả học sinh được kiểm tra định kỳ theo quy định.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra

Thực hiện trong tuần 10 (Từ 04/11/2024 đến 09/11/2024) (kèm theo lịch kiểm tra).

2. Môn kiểm tra

Tất cả các môn trong chương trình giảng dạy (Riêng môn GDĐP lớp 9 không thực hiện kiểm tra).

3. Thời lượng kiểm tra

- Toán, Ngữ văn, KHTN: 90 phút.
- Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, HĐTN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra

a. Kiểm tra riêng theo lớp (Theo TKB chính khoá)

Gồm các môn: GDĐP, Nghệ thuật, Công nghệ, GDCD, GDTC và HĐTN.

b. Kiểm tra chung, tập trung

Gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử & Địa lý, Tin học.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung

- Nội dung kiến thức thuộc chương trình học kỳ 1: Hết tuần 8 (Tính đến thời điểm kiểm tra).

- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ, yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá phân loại được năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học/HĐGD theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Các nội dung khác thực hiện theo Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 247/PGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025.

2. Hình thức, mức độ kiểm tra, đánh giá

- Hình thức kiểm tra, đánh giá: Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (*trong đó tỷ lệ trắc nghiệm 40% - Tự luận 60%*); Riêng môn Ngữ văn lớp 9 kiểm tra theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn Nghệ thuật, GDTC, Giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp: kiểm tra đánh giá phù hợp với đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học/HĐGD.

3. Yêu cầu

- Đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực người học gồm các câu hỏi, bài tập ở 4 mức độ: nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%) và vận dụng cao (10%).

- Nội dung đề kiểm tra không có các nội dung đã được điều chỉnh, giảm tải theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng chương trình và phù hợp với năng lực của học sinh.

- Đối với các môn khoa học xã hội đề kiểm tra theo hướng đặt câu hỏi mở; đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã học, hạn chế học sinh ghi nhớ máy móc.

- Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft word, font Time New Roman.

- Đề kiểm tra được giới thiệu và hướng dẫn chấm của mỗi môn học thuộc danh mục tài liệu tối mật. Do đó, cán bộ, giáo viên ra đề có trách nhiệm soạn thảo đề, hướng dẫn chấm không được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, sách giáo khoa của mỗi môn học; đề kiểm tra phải phân loại được học sinh và thời gian qui định đối với từng môn học. Riêng môn Ngữ văn thực hiện theo Công văn 197/PGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2022 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

V. TỔ CHỨC RA ĐỀ, KIỂM TRA

1. Ra đề

- Giáo viên được phân công giảng dạy bộ môn của khối, lớp nào thì ra đề kiểm tra theo khối, lớp đó (Có Quyết định phân công cụ thể đính kèm).

- Đề kiểm tra phải đầy đủ các nội dung: Đề; ma trận, bảng đặc tả; hướng dẫn chấm. Riêng môn HĐTN không có ma trận và bảng đặc tả.

- Hình thức đề kiểm tra: Thống nhất thực hiện theo mẫu chung của chuyên môn trường.

2. Nộp đề, in sao đề kiểm tra

- Giáo viên nộp bản in và bản mềm về zalo cá nhân đ/c Phạm Văn Thạch (PHT) để kiểm tra, phê duyệt và lưu đề theo quy định.

- Thời gian nộp đề: Chậm nhất là 17 giờ ngày 26/10/2024.

- Sau khi chuyên môn trường phê duyệt đề, bộ phận văn phòng sẽ tiến hành in và sao đề. Đảm bảo tính bí mật trong việc in sao đề.

3. Coi kiểm tra

Nhà trường phân công giáo viên coi kiểm tra theo quy định.

4. Chấm bài, trả bài và vào điểm

- Giáo viên chấm điểm theo hướng dẫn đã xây dựng, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế chuyên môn.

- Sau khi giáo viên chấm bài, trả bài và cập nhật điểm trên hệ thống SMAS, nộp lại bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn để lưu trữ theo quy định.

5. Báo cáo, thống kê

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thực hiện báo cáo, thống kê kết quả kiểm tra đánh giá theo các biểu mẫu quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công giáo viên ra đề, chấm bài kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về chuyên môn trường (qua Phó hiệu trưởng).

- Kiểm tra phê duyệt đề kiểm tra theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 1, năm học 2024-2025 của trường THCS Hành Tín Tây. Trong quá trình thực hiện sẽ có những điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện đầy đủ kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện (Báo cáo);
- Hiệu trưởng (Báo cáo);
- Tổ CM (thực hiện);
- Đăng tin Website trường, I-office;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thạch