

Hành Tín Tây, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức :

- Phát động phong trào trong CBCCVC thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước.
- Triển khai nghị quyết năm học 2024-2025; Đăng ký thi đua - Cụ thể hóa Nghị quyết Hội nghị kế hoạch năm học 2024 – 2025 để từng giáo viên cam kết thực hiện chức trách của mình.
- Tăng cường kiểm tra thực hiện nền nếp học sinh, việc giảng dạy, thực hiện các hoạt động giáo dục khác của giáo viên.
- Tổ chức Tọa đàm nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 – Tổ chức “Hội thi cầu lông giữa hai tổ chuyên môn”.

2/ Công tác chuyên môn :

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm về thực hiện công tác chuyên môn trong giáo dục trường học.
- Tổ chức hội thi “Thư viện góc lớp” hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024”. Phát triển mở rộng mô hình dân vận khéo của chi bộ gắn với văn hoá đọc và học tập suốt đời.
- Rà soát vị trí việc làm, nhu cầu giáo viên dự kiến đến năm 2026.
- Hoàn thành hồ sơ và đề nghị công nhận PCGD năm 2024.
- Triển khai quy chế chuyên môn bắt đầu từ năm học 2024-2025.
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, phong trào tập trung vào hoạt động ngoại khoá hướng đến chấp hành tốt ATGT, ANTT, phòng chống đuối nước.
- Hoàn thiện kế hoạch và đưa vào hoạt động các câu lạc bộ: TDTT; CLB Văn học.... Giao đồng chí Trương Tấn Mẫn chủ nhiệm CLB Văn học
- Tổ chức bồi dưỡng HSG 9 cấp trường.



- Công đoàn triển khai thu Quỹ tham quan; Tổ chức đănng ký thi đua năm học 2024-2025.

3/ Công tác khác :

3.1 Chủ nhiệm , Đội, HĐNGLL :

- Có kế hoạch tổ chức cho các em thường xuyên vệ sinh trường, lớp đảm bảo môi trường xanh, sạch , đẹp....

- Tham gia công tác tập huấn kỹ năng về Đội. Tổ chức phát thanh măng non, Chúng em kể chuyện về Bác. Phổ biến, thực hiện tốt các nguy cơ đuối nước vào mùa mưa lũ và các nguy hiểm khác như tai nạn giao thông, điện giật

- Tổ chức Đại hội liên đội năm học 2024-2025. Xây dựng 01 chương trình kế hoạch nhỏ của liên đội.

3.2. Văn thư - Kế toán, CSVC :

- Triển khai thực hiện chế độ thu chi theo đúng qui định.

- Thực hiện bàn giao thiết bị phục vụ dạy và học cho các bộ phận. Chú trọng mở sổ theo dõi thiết bị đồ dùng dạy học.

- Cơ sở vật chất chú trọng:Cắt tỉa cây xanh; Nạo vét hệ thống máng thoát nước các dãy phòng.

3.3.Thư viện - Thiết bị :

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH cách mượn trả cho phù hợp, khoa học vừa thể hiện sự việc vừa thuận tiện cho giáo viên. Thực hiện cập nhật bổ sung SGK, STK và cho mượn sách của thư viện.

3.4. Công tác phòng chống dịch bệnh-PCPL:

- Thực hiện đúng tinh thần chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của các cấp. Phát động tuyên truyền về phòng chống các bệnh mùa đông nhất là bệnh đau mắt đỏ và sốt xuất huyết, tuyên truyền về bạo lực học đường, tai nạn thương tíchXây dựng kế hoạch chi tiết về An toàn giao thông tại trường, An ninh trường học; An toàn thực phẩm; Triển khai cho học sinh ký cam kết về an toàn thực phẩm và an ninh trường học.

- Kiện toàn và hoàn thiện các phương án phòng chống bão lũ. Đảm bảo triển khai kịp thời khi có thời tiết bất thường.

- Tham gia tập huấn chuyên môn, phong trào.



Trên đây là kế hoạch tháng 10/2024 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Chuyên môn (để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- CDCS(để p/h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Tuấn

H. T. QUẢN