

UBND HUYỆN NGHĨA HÀNH
TRƯỜNG THCS HÀNH TÍN TÂY



KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024-2025

Tháng 9/2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 – 2025

PHẦN I

CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1764/QĐ-UBND ngày 17/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình GDPT 2018 (CTGDPT 2018).
- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS.
- Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1902/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 247/PGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;
- Công văn số 272/PGD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025;
- Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 của nhà trường.
- Kế hoạch Giáo dục số 17a/KH-THCSHTT ngày 30/8/2024 của nhà trường.

PHẦN II

NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Tổng số CB-GV-NV: 23 người; Trong đó: CBQL: 02; Giáo viên đang giảng dạy: 18; TPT Đội: 01; Nhân viên: 02 (01 kế toán-văn thư, 01 thư viện). Đảng viên: 11/23 GV.
- Tổng số lớp: 08 ; Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2,0.
- Trình độ: Thạc sĩ: 01; Đại học: 16; Cao đẳng: 06 (02 GV đang chờ nghỉ hưu trước tuổi, 03 GV đang học nâng chuẩn theo NĐ71).
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, tâm huyết trách nhiệm, luôn có ý thức tự học, tự rèn để khẳng định mình.

- Chi bộ, Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn - Đội gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc chung.

2. Học sinh

Năm học 2024-2025 trường có 217 học sinh biên chế thành 08 lớp. Trong đó: Khối 6: 58 HS; Khối 7: 52 HS; Khối 8: 61 HS; Khối 9: 46 HS. Có 02 học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập. Đa số học sinh chăm ngoan, biết vâng lời và cố gắng trong học tập.

3. Cơ sở vật chất nhà trường

- Tổng số phòng học: 08 phòng được xây dựng kiên cố. Trong đó 08/8 phòng học được trang bị tivi, máy chiếu, phục vụ ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tổng số phòng chức năng, hành chính phục vụ: 13 (Gồm: thư viện 01; thiết bị: 01; THPTN: 03; Vi tính: 01; Ban giám hiệu: 02; Văn phòng: 01; Phòng HĐSP: 01; Phòng đội: 01; Phòng bảo vệ, hội trường: 01; Phòng tương tác: 01).

+ Phòng Tin học có 15 máy đã được kết nối Internet, đảm bảo cho hoạt động học tập của HS trường.

+ Phòng Thư viện: được đầu tư làm mới với diện tích hơn 60m², có không gian đọc sách cho học sinh thoáng, rộng, sạch sẽ.

+ Phòng tương tác đảm bảo phục vụ tốt cho việc dạy và học ngoại ngữ;

+ Hệ thống máy tính ở phòng làm việc đều được kết nối Internet.

Nhìn chung, cơ sở vật chất của trường cơ bản bước đầu đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

4. Thuận lợi

- Được sự quan tâm sâu sát về mặt chuyên môn của ngành và sự quan tâm của lãnh đạo các cấp.

- Ban giám hiệu, các đoàn thể trong nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh kết hợp đồng bộ trong công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đội ngũ CBGV phần lớn là trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; về chuyên môn, nghiệp vụ tương đối vững vàng.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường cơ bản đáp ứng được yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học.

- Đa số học sinh học tập chăm chỉ, lễ phép, chấp hành tốt nội quy nhà trường. Có ý thức tham gia các hoạt động của nhà trường;

5. Những khó khăn, hạn chế

- Việc thực hiện CT GDPT 2018 đối với các môn KHTN đòi hỏi giáo viên phải thực hiện tốt việc dạy tích hợp, liên môn, tuy nhiên trường chưa có GV giảng dạy môn KHTN.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

+ Một số giáo viên vừa giảng dạy, vừa tham gia quá trình nâng chuẩn nên ảnh hưởng đến hoạt động chung của nhà trường.

+ Nhà trường chưa có nhân viên y tế học đường nên công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh còn hạn chế.

- Học sinh:

+ Năm học 2024-2025, toàn trường có 43/217 học sinh là con em dân tộc thiểu số (chiếm 19,8%). Có 18/217 học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo; nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Đời sống nhân dân hầu hết dựa vào nông nghiệp, thu nhập thấp, chưa có điều kiện đầu tư cho giáo dục.

+ Nhà trường chưa có sân chơi bãi tập đúng qui chuẩn nên ảnh hưởng đến sinh hoạt, học tập, rèn luyện thể thao và vui chơi của học sinh.

6. Những thách thức trong năm học 2024 – 2025

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đòi hỏi sự nỗ lực lớn từ đội ngũ CB, GV, HS và cả sự phối hợp của cha mẹ học sinh.

- Phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập, nắm vững nguyên tắc đổi mới PPDH, cách thức hướng dẫn học sinh lựa chọn phương pháp học tập, cách tiếp nhận những thông tin phản hồi từ sự đánh giá nhận xét của HS.

- Trình độ CNTT và các yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất cần được tăng cường để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

B. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Thực hiện quy chế và các nề nếp chuyên môn

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

1.1. Trên cơ sở Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1764/QĐ-UBND ngày 17/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và huyện Nghĩa Hành; Nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I và kết thúc năm học thống nhất toàn tỉnh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra giữa kì, cuối kì. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

1.2. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn xây dựng KHDH dựa trên căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Công văn số 247/PGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 272/PGD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025; Khuyến

khích các tổ nhóm xây dựng thêm các chủ đề dạy học trong mỗi môn học, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường duyệt và chuyển về bộ phận chuyên môn của PGD&ĐT phê duyệt trước khi thực hiện và làm căn cứ để thanh kiểm tra.

- Mỗi học kỳ có 02 buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, mỗi tháng có 01 buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và một năm học có 02 lần sinh hoạt cấp huyện và 01 lần sinh hoạt cụm trường, phê duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn trước khi tổ chức thực hiện. Kế hoạch dạy học của giáo viên phải bám sát vào yêu cầu tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn theo yêu cầu tại Công văn số 247/PGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025 và các tiêu chí theo Công văn số 1868/SGDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên, bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực HS trong quá trình dạy học.

- Kiểm tra, giám sát và điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Phân công thời khóa biểu cho GV dạy bài giảng minh họa; sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề, dự giờ rút kinh nghiệm.

- Chỉ đạo các bộ phận phục vụ chuẩn bị CSVC, TBDH, tài liệu tham khảo... phục vụ cho buổi sinh hoạt.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có chất lượng, hiệu quả, chú ý đến đối tượng học sinh khi thực hiện thao giảng.

1.3. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KT-ĐG theo hướng dẫn; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KT-ĐG;

2. Triển khai việc dạy học theo chủ đề. Phân công cụ thể giáo viên tham dự các chuyên đề theo chủ đề đã xây dựng và thực hiện mẫu các tiết dạy học theo chủ đề, từ đó lan tỏa được các phương pháp hay.

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ

- Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1 (môn Tiếng Anh) theo Chương trình GDPT 2018 đối với học sinh toàn trường.

- Tăng cường các hoạt động để học sinh có cơ hội sử dụng Tiếng Anh như tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh trong nhà trường, giao lưu tiếng Anh cho học sinh các khối lớp với các trường bạn trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

4. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường; triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch phân luồng và tổ chức tốt công tác tư vấn, định hướng nghề cho học sinh khối lớp 9; phân công CBQL thực hiện phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh sau tốt nghiệp THCS.

5. Dạy học tích hợp, lồng ghép

Tiếp tục thực hiện tích hợp, lồng ghép ANQP vào các bộ môn Ngữ văn, GDCD, Mỹ thuật, Âm nhạc; Giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng, chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản tại các cơ sở sản xuất,...

6. Giáo dục khuyết tật hòa nhập

- Kịp thời phát hiện các trường hợp học sinh có các biểu hiện chậm phát triển trí tuệ để tìm các giải pháp can thiệp sớm, thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

- Xây dựng môi trường thân thiện giữa học sinh bình thường với học sinh khuyết tật, giáo dục lòng yêu thương, biết chia sẻ và giúp đỡ bạn học có hoàn cảnh khó khăn.

- Việc đánh giá học sinh khuyết tật căn cứ vào Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

7. Tổ chức tốt hoạt động “Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời”. Đặc biệt quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường. Tổ chức tập luyện và duy trì nề nếp tập thể dục, làm vệ sinh để tạo môi trường học tập gần gũi, thân thiện đối với học sinh.

8. Hoạt động trải nghiệm sáng tạo

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm hình thành lối sống tích cực, biết cách hoàn thiện bản thân, biết tổ chức cuộc sống cá nhân, biết làm việc có kế hoạch, tinh thần hợp tác, có trách nhiệm, có ý thức công dân... và tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

9. Dạy thêm, học thêm

Thực hiện tốt các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định. Nhà trường cho GV cam kết không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định.

II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

1. Đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, các phương pháp dạy học tích cực; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; Tích cực ứng dụng CNTT phù hợp với nội dung bài học; Khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; Tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng CNTT.... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành trong các môn học; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; tăng cường liên hệ thực tế. Tăng cường tổ chức các hoạt động nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh sử dụng hợp lý, khai thác tối đa tác dụng của các TBDH, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn, thư viện trường học; tích cực triển khai hoạt động tự làm TBDH; rèn luyện kỹ năng sử dụng ngoại ngữ; chú trọng liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Đổi mới việc kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT của Bộ GDĐT; Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá HS trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...). Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy

học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là xem học sinh học được cái gì mà quan trọng là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát, đánh giá quá trình và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra giữa học kỳ, cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của HS, GV xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội để HS được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết đối với môn ngoại ngữ;

- Tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ, của phòng GDĐT và các trường học. CBQL, GV và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Vấn đề chung

- Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về việc tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm

và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Công khai kịp thời đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với các môn Thể dục, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

- Chỉ đạo từng bộ môn xây dựng đề kiểm tra thường xuyên theo hướng tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết các vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

- Việc kiểm tra thường xuyên: GV phải có kế hoạch và thể hiện trong hồ sơ giáo viên, nếu kiểm tra viết phải có đề kiểm tra và đáp án.

- Việc kiểm tra định kỳ: Thực hiện theo kế hoạch dạy học; Đề kiểm tra định kỳ do Hiệu trưởng phân công, quyết định; đảm bảo tính khách quan, công bằng, GV không ra đề kiểm tra đối với lớp đang giảng dạy.

b) Đối với các môn học, hoạt động giáo dục

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1386/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi đối với tất cả các lớp.

- Môn Lịch sử và Địa lí gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm KT-ĐG thường xuyên trong một học kỳ; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm KT-ĐG.

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả KT-ĐG thường xuyên trong từng học kỳ; khuyến khích KT-ĐG giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài KT-ĐG định kỳ bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài KT-ĐG định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật được đánh giá Đạt.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện KT-ĐG thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc KT-ĐG định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Phân công cho giáo viên chủ trì, thống nhất việc chọn 02 kết quả KT-ĐG thường xuyên trong mỗi học kỳ và tổ chức thực hiện việc KT-ĐG định kỳ theo quy định.

III. Công tác bồi dưỡng giáo viên

- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, thực hiện chuyên đề, đổi mới KT-ĐG, về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy...

- Các tổ chuyên môn chú ý xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các bộ môn của tổ để làm nòng cốt triển khai nhiệm vụ đổi mới PPDH.

- Chú trọng tuyên truyền, động viên, khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên phát huy tối đa năng lực sở trường của bản thân nhằm đạt hiệu quả cao trong công tác giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, sáng kiến cải tiến về phương pháp dạy học....

- Tăng cường dự giờ thăm lớp để phát hiện và bồi dưỡng về kiến thức, về phương pháp từng bước xây dựng đội ngũ giáo viên giỏi làm nòng cốt cho các hoạt động chuyên môn.

- Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới phương pháp dạy học và quản lý các hoạt động của tổ chuyên môn: 100% GV biết sử dụng máy vi tính, biết khai thác thông tin trên mạng.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia hội thi GVĐG cấp trường, từ đó lựa chọn các giáo viên tham dự hội thi GVĐG cấp huyện, cấp tỉnh.

- Tạo mọi điều kiện trong phạm vi có thể để giáo viên tham gia học các lớp chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao năng lực quản lý cũng như chuyên môn nghiệp vụ bộ môn.

IV. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

1. Đối với học sinh giỏi lớp 9

- Thành lập đội tuyển

Dựa vào kết quả môn học của năm học 2023-2024, kết quả khảo sát chất lượng theo từng bộ môn, ý kiến đề xuất của giáo viên bộ môn (gồm các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý, KHTN, Tin học) để bồi dưỡng và thi cấp trường, lựa chọn các học sinh có kết quả cao trong kỳ thi HSG cấp trường để thành lập đội tuyển dự thi cấp huyện.

- Phân công giáo viên dạy

Nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ giáo viên của trường để phân công giáo viên giảng dạy bồi dưỡng học sinh, đảm bảo thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Nội dung giảng dạy

Kết hợp ôn tập kiến thức cơ bản và bồi dưỡng chương trình nâng cao cho học sinh.

- Thời lượng, thời gian bồi giỏi

+ Mỗi môn bồi giỏi ít nhất 30 tiết (10 buổi).

+ Thời gian bắt đầu: Từ tuần 5 (Tháng 10/2024).

- **Thời gian thi:** Thi theo kế hoạch của phòng giáo dục (dự kiến 16/01/2025).

2. Đối với học sinh giỏi lớp 7,8

- **Các môn dạy bồi giỏi:** Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh;

- **Thành lập đội tuyển:**

Căn cứ vào kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục cuối học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 và đề xuất của giáo viên bộ môn, nhà trường ỏ chức xây dựng đội tuyển lớp 7,8 dự thi cấp huyện.

- **Phân công giáo viên dạy:** Giáo viên bộ môn phụ trách khối lớp bồi dưỡng học sinh.

- **Nội dung giảng dạy:** Kết hợp ôn tập kiến thức cơ bản và bồi dưỡng chương trình nâng cao cho học sinh.

- **Thời lượng, thời gian bồi giỏi**

+ Mỗi môn bồi giỏi ít nhất 30 tiết (10 buổi).

+ Thời gian bắt đầu: Từ tuần 20 (Tháng 01/2025).

- **Thời gian thi:** Thi theo kế hoạch của phòng giáo dục (dự kiến tháng 4/2025).

3. Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh triển khai đến toàn thể giáo viên ngay từ tháng 10/2024.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng học tập của học sinh, tiếp tục giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học.

- Thường xuyên, trao đổi, thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập thông qua hệ thống SMAS, ZALO.

- Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch phụ yếu đối với bộ môn mình phụ trách, báo cáo BGH để sắp xếp phòng học và lịch dạy phù hợp.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn theo dõi tiến độ thực hiện: đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu. Sau mỗi đợt báo điểm, Phó hiệu trưởng sẽ sơ kết, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và có những chỉ đạo kịp thời.

V. Kế hoạch kiểm tra toàn diện, thao giảng và chuyên đề các tổ chuyên môn

1. Kiểm tra toàn diện

- **Nội dung kiểm tra:**

+ Hồ sơ giáo viên theo quy định;

+ Dự giờ đánh giá: 02 tiết;

+ Đánh giá của Hiệu trưởng về công tác chính trị tư tưởng, tổ chức kỷ luật, thực hiện các quy định khác theo Luật viên chức và Luật giáo dục.

- **Số lượng giáo viên được kiểm tra toàn diện:** 1/3 tổng số giáo viên (06 giáo viên).

- **Thời điểm kiểm tra toàn diện:**

+ Học kỳ 1: Thực hiện trong tháng 11 và 12/2024;

+ Học kỳ 2: Thực hiện trong tháng 3 và 4/2025.

- **Danh sách giáo viên được kiểm tra toàn diện:**

TT	HỌ VÀ TÊN	Tổ chuyên môn	Môn	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Lữ Thị Như Mỹ	KHTN	Tin học	11/2024	
2	Nguyễn Hữu Cận	KHTN	GDTC	12/2024	
3	Nguyễn Thị Hồng Khanh	KHTN	KHTN	3/2025	
4	Huỳnh Thị Mỹ Thắm	KHXXH	Ngữ văn	11/2024	
5	Đỗ Thị Minh Điều	KHXXH	HĐTN	12/2024	
6	Trịnh Thị Kim Vân	KHXXH	Nghệ thuật	3/2025	

2. Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề

- Nội dung:

- + Giáo viên báo cáo nội dung chuyên đề;
- + Lên lớp tiết dạy minh họa cho chuyên đề báo cáo;

- Số lượng giáo viên báo cáo: 04 giáo viên.

- Thời điểm sinh hoạt:

- + Học kỳ 1: 02 chuyên đề; 01 chuyên đề/tổ/học kỳ; Thực hiện trong tháng 11/2024;
- + Học kỳ 2: 02 chuyên đề; 01 chuyên đề/tổ/học kỳ; Thực hiện trong tháng 3/2025.

- Danh sách giáo viên báo cáo chuyên đề: (Theo phân công của tổ chuyên môn)

TT	HỌ VÀ TÊN	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Huỳnh Thị Xuân Ảnh	Giải toán bằng máy tính cầm tay.	11/2024	
2	Lê Thị Thanh Thuyền	Ứng dụng một số trò chơi gây hứng thú cho học sinh trong bộ môn Lịch sử và Địa lí (phân môn Lịch sử).	12/2024	
3	Trương Tấn Mẫn	Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá với việc rèn luyện năng lực tự tiếp nhận tác phẩm văn học của học sinh THCS.	03/2025	
4	Lữ Thị Như Mỹ	Một số giải pháp sử dụng mạng xã hội, Internet an toàn, lành mạnh đối với học sinh lớp 6.	04/2025	

3. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Nội dung:

- + Mỗi tổ chuyên môn thao giảng theo nghiên cứu bài học: 04 tiết/năm học;
- + Lên lớp tiết dạy theo NCBH được thực hiện theo CT GDPT 2018.

- Thời điểm sinh hoạt:

- + Học kỳ 1: Thực hiện trong tháng 10,11/2024;
- + Học kỳ 2: Thực hiện trong tháng 3,4/2025.

- Danh sách giáo viên lên lớp NCBH: (Theo phân công của tổ chuyên môn)

TT	HỌ VÀ TÊN	Môn	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Xuân Chánh	Tiếng Anh	Tháng 10/2024	Tổ XH
2	Huỳnh Thị Mỹ Thắm	Ngữ văn	Tháng 11/2024	Tổ XH
3	Trịnh Thị Kim Vân	Nghệ thuật	Tháng 3/2025	Tổ XH
4	Lê Thị Mỹ Hào	Tiếng Anh	Tháng 4/2025	Tổ XH
5	Kiều Thị Thu Thảo	Công nghệ	Tháng 10/2024	Tổ TN
6	Lê Thị Mận	KHTN (Sinh)	Tháng 11/2024	Tổ TN
7	Nguyễn Thị Bạch	KHTN (Lý)	Tháng 3/2025	Tổ TN
8	Nguyễn Hữu Cận	GDTC	Tháng 4/2025	Tổ TN

VI. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024 – 2025

1. Đối với học sinh

a. Chỉ tiêu

*** Về học lực**

+ Tốt: 15% ; Khá: 35%; Đạt: 46%; Chưa đạt: 4%.

+ Khen thưởng danh hiệu “Học sinh xuất sắc” đạt 40% trong tổng số học sinh đạt học lực ở mức Tốt.

- Kết quả sau kiểm tra lại (trong hè): Đạt 100% (không có học sinh ở lại lớp).

- Chỉ tiêu phấn đấu kết quả tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

+ Phấn đấu tỷ lệ học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS đạt tỉ lệ 100%;

+ Thi đỗ vào các trường THPT công lập đạt tỉ lệ 90%.

- Tham gia các hội thi, cuộc thi:

+ Đạt HSG cấp huyện từ 10 em trở lên, có ít nhất 01 em đạt HSG cấp tỉnh (lớp 9).

+ Tham gia thi KHKT cấp huyện: có ít nhất 01 sản phẩm dự thi và đạt giải.

+ Không có học sinh vi phạm TNXH, trật tự ATGT, bạo lực học đường.

+ Tham gia phong trào TDTT, Văn thể....và đạt giải đối với các môn như bóng đá, bóng chuyền, bóng bàn, điền kinh, đá cầu, bơi lội,...

+ Tổ chức đồ vui để học cấp trường; Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, cờ vua, cầu lông và bóng bàn.

+ Tham gia Hội thi CLB tiếng Anh và đạt giải ba toàn đoàn.

+ Tham gia thi IOE do Bộ GD&ĐT tổ chức.

*** Về hạnh kiểm:** Tốt: 90%; Khá: 10%;

b. Giải pháp thực hiện

- Tập trung giáo viên có kinh nghiệm, có năng lực vào chủ nhiệm, dạy các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách theo định kì, dự giờ theo kế hoạch và đột xuất, rút kinh nghiệm bài dạy.

- Tổ chức các phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” nhân dịp chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đầu năm giáo viên bộ môn thống kê tình hình học sinh yếu kém môn mình phụ trách. Hàng tháng giáo viên kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của các em.

- Hàng tuần và từng học kỳ GVCN gửi tin nhắn điện tử về PHHS để báo cáo kết quả học tập rèn luyện trong tuần, cũng như kết quả hai mặt giáo dục cuối kỳ của các em. Có biện pháp kết hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục các em tốt hơn.

- Tổ chức vận động học sinh ra lớp khi có học sinh bỏ học.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đối với những học sinh chưa đủ điều kiện về học lực và hướng dẫn học sinh hoàn thành hồ sơ rèn luyện trong hè đối với những học sinh chưa đủ điều kiện về hạnh kiểm theo Thông tư 22/2021 của Bộ GD&ĐT.

2. Đối với giáo viên

a. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn năm học 2024–2025;
- 100% GV không vi phạm pháp luật; không vi phạm hút thuốc lá trên lớp; thực hiện tốt nếp sống văn minh, gia đình văn hóa;

- 100% GV có đầy đủ hồ sơ sổ sách;

- 100% giáo viên được dự giờ theo quy định, có kết hợp kiểm tra hồ sơ giờ dự;

- 100% giáo viên cập nhật điểm đúng tiến độ;

- 100% giáo viên dạy các bộ môn có phân tích hợp môi trường; năng lượng; kỹ năng sống; vệ sinh cá nhân; lồng ghép ANQP, các chủ đề ATGT, ma túy vào chương trình giảng dạy, giáo dục cho học sinh.

- 100% giáo viên sử dụng ĐDDH có sẵn khi lên lớp; Ứng dụng CNTT trong dạy học; trong năm ít nhất phải soạn, giảng 30% tiết dạy có ứng dụng CNTT.

- Dự giờ: tổ trưởng 4 tiết/1GV/năm; giáo viên ít nhất 2 tiết/tháng.

- Giáo viên tham gia thi GVĐG cấp trường: Ít nhất 07 GV;

- Giáo viên tham gia thi và danh hiệu GVĐG giỏi cấp huyện: Ít nhất 02 GV;

b. Giải pháp thực hiện

- Giáo viên thấy được lợi ích và có nhu cầu tham gia các hội thi.

- Tổ chuyên môn triển khai và thực hiện kế hoạch các cuộc thi của các cấp. Xây dựng kế hoạch cụ thể đối với từng cuộc thi, có phân công nhiệm vụ rõ ràng.

- Thường xuyên nhắc nhở, động viên và khuyến khích kịp thời những giáo viên đạt thành tích cao trong các hội thi, cuộc thi các cấp.

- GV lên lớp phải soạn kế hoạch bài dạy. Chú ý đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, sáng tạo chủ động của học sinh, đảm bảo các yêu cầu về thí nghiệm thực hành, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy và học. Ngoài ra, phải gắn với thực

tiền, rèn luyện phương pháp tư duy, năng lực tự học cho học sinh, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng đã quy định tại chương trình.

3. Đối với tổ chuyên môn

a. Chỉ tiêu:

- 100% tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định;
- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề/đề tài NCKH ứng dụng/năm học;
- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 tiết lên lớp/môn/năm để đồng nghiệp dự giờ học hỏi kinh nghiệm;
- 100% tổ chuyên môn thực hiện đổi mới PPDH và KT-ĐG;
- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề.
- Họp tổ chuyên môn trường 02 lần/tháng;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn trường 2 lần/tháng;
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án định kì 01 lần/học kỳ (hoặc kiểm tra đột xuất).
- Công tác dự giờ:
 - + BGH dự giờ xếp loại giáo viên ít nhất 01 tiết/01 giáo viên/năm;
 - + Tổ trưởng dự ít nhất 02 tiết/01 giáo viên/năm;
 - + Giáo viên dự ít nhất 16 tiết/năm.
- Tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ trao đổi kinh nghiệm với nhau.
- Tham gia 100% các phong trào do trường tổ chức.
- Ít nhất 4/7 giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp trường.
- 100% giáo viên thực hiện tối thiểu 30% bài giảng có sử dụng CNTT.
- Tổ xã hội có ít nhất 01 sản phẩm KHKT (hành vi) dự thi cấp huyện;
- Tổ tự nhiên thực hiện ít nhất 01 chủ đề STEM, 01 sản phẩm KHKT;
- Kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số giáo viên trong năm học (06 GV).
- Đánh giá, xếp loại thi đua của giáo viên ở tổ chuyên môn theo từng học kỳ.
- 100% tổ chuyên môn và giáo viên nộp đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định;

b. Giải pháp thực hiện:

- Tuyên truyền đến toàn thể GV về chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục.
- Thống nhất việc thực hiện hồ sơ sổ sách ở các tổ chuyên môn ngay từ đầu năm học; định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra và rút kinh nghiệm, sửa chữa khắc phục những sai sót.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, phân công giảng dạy đúng chuyên môn, phù hợp với năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.
- Tăng cường công tác chỉ đạo và tổ chức việc sinh hoạt tổ chuyên môn hiệu quả thiết thực: yêu cầu các tổ chuyên môn lên kế hoạch cụ thể, rõ ràng và triển khai thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, bảo đảm đúng theo qui chế chuyên môn; cải tiến và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn; cập nhật thông tin vào sổ sinh hoạt chuyên môn đầy đủ. BGH thường

xuyên theo dõi, kiểm tra đánh giá. Yêu cầu các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn quán triệt chặt chẽ và đôn đốc, nhắc nhở công tác cập nhật điểm (đối với GV), cập nhật chuyên cần (đối với GVCN) đúng tiến độ, đúng thời gian qui định.

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tiến hành dự giờ thăm lớp thường xuyên, tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra đột xuất có rút kinh nghiệm và uốn nắn kịp thời những thiếu sót của giáo viên. Tập trung xây dựng bài soạn mẫu và giờ dạy mẫu, bàn các biện pháp nâng cao chất lượng, đổi mới phương pháp ra đề KT-ĐG học sinh.

- Lên kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém, quan tâm tới những đối tượng học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, luôn giúp đỡ và động viên kịp thời.

- Triển khai kế hoạch các hội thi do nhà trường, PGD và SGD tổ chức đến các thành viên trong tổ.


- Nghiêm chỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chuyên môn được quy định tại Thông tư số 32/2020, Công văn số 5512, Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT; Công văn số 247/PGDĐT-GDTrH của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành; Công văn số 338/PGDĐT ngày 18/12/2020 của Phòng GDĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2020-2021;

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 của trường THCS Hành Tín Tây. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung và điều chỉnh theo từng giai đoạn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để phê duyệt);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu CM, VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH


Phạm Văn Thạch

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Tuấn

KẾ HOẠCH CHI TIẾT CHUYÊN MÔN THEO THÁNG
NĂM HỌC 2024 – 2025

THÁNG	Nội dung công tác
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiêm túc các lớp tập huấn chuyên môn Hè 2024. - Tổ chức kiểm tra (thi lại) và xét lên lớp. - Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 cho PGD&ĐT. - Biên chế lớp học, kiểm tra phòng học, phân công chuyên môn. - Triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, thực hiện việc điều tra, nhập số liệu trên hệ thống. - Giải quyết chuyển trường cho học sinh trong hè. - Rà soát CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025. - Sinh hoạt chuyên môn trường đầu năm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 8/2024; Triển khai kế hoạch CM tháng 9/2024.
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KHGD, kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025. - Khai giảng năm học 2024-2025, phát động chủ đề năm học, hưởng ứng tháng An toàn giao thông. - Tổ chức cáo cáo chuyên đề ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường. - Hội nghị viên chức năm học 2024-2025. - Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9. - Xây dựng KHGD STEM; Chuyển đổi số góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. - Hướng dẫn, tuyên truyền trong HS cuộc thi: HS với ý tưởng khởi nghiệp. - Triển khai công tác PCGD-CMC, thực hiện việc điều tra. - Họp hội CMHS đầu năm. - Cử GV bộ môn Toán tham gia tập huấn Giải toán trên MTCT. - Tham gia họp chuyên môn bậc THCS do PGD&ĐT tổ chức đầu năm học 2024 – 2025. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên do Sở GDĐT và PGD&ĐT tổ chức (nếu có). - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 9/2024; Triển khai kế hoạch CM tháng 10/2024.

<p>10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai điều tra và hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD-XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC. - Triển khai kế hoạch thi GVDG cấp trường. - Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9. - Tham gia hội thi TDTT. - Tổ chức hoạt động chào mừng 20-10. - Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo CĐ/NCBH. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên do Sở GDĐT và PGD&ĐT tổ chức (nếu có). - Tham gia họp cụm thi đua cấp THCS tại Trường THCS Hành Nhân. - Tham gia cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp. - Tham gia thi Máy tính cầm tay môn Toán cấp huyện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 10/2024; Triển khai kế hoạch CM tháng 11/2024.
<p>11/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động và tổ chức các hoạt động chào mừng “Ngày 20/11”. - Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên do Sở GDĐT và PGD&ĐT tổ chức (nếu có). - Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9. - Thực hiện kiểm tra đánh giá GV đợt 1. - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề/NCBH. - Hoàn thành sản phẩm KHKT và chấm cấp trường. - Kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện đợt 1. - Tổ chức kiểm tra giữa học kì I. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 11/2024; Triển khai kế hoạch CM tháng 12/2024.
<p>12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giảng dạy, ôn tập và xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKI. - Sinh hoạt NGLL theo chủ đề, chủ điểm tháng. - Tổ chức thi HSG 9 cấp trường. - Tham gia thi KHKT cấp huyện. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình HKI. - Truyền thông chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. - Kiểm tra CSVC cuối năm 2024. - Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCG-XMC vào hệ thống thông tin điện tử. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 12/2024; Triển khai kế hoạch CM tháng 01/2025.

<p>01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giảng dạy, ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối HKI. - Tổng hợp, báo cáo chất lượng kiểm tra HKI năm học 2024- 2025. - Sơ kết đánh giá học kì I. - Thi GVDG cấp trường. - Tổ chức đồ vui để học; Thi IOE cấp trường. - Triển khai nhiệm vụ, kế hoạch học kì II. - Bồi dưỡng HSG khối 7,8. - Giải quyết chuyển trường cho học sinh (nếu có). - Hội họp CMHS giữa năm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 01/2025; Triển khai kế hoạch CM tháng 02/2025.
<p>02/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt NGLL theo chủ đề, chủ điểm tháng. - Đăng cai tổ chức thao giảng chuyên môn cụm (THCS Hành Tín Tây, THCS Phạm Văn Đồng, THCS Hành Thiện và THCS Lê Khiết). - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 7,8. - Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh cấp huyện năm học 2024-2025. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 02/2025; Triển khai kế hoạch CM tháng 03/2025.
<p>3/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (nếu có). - Tổ chức thi HS giỏi cấp trường khối 7,8. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện đợt 2. - Tự kiểm tra hồ sơ GV HKII, thiết bị và hoạt động phòng bộ môn, thư viện. - Tổ chức các hoạt động nhân ngày 26/3. - Tổ chức Câu lạc bộ tiếng Anh cấp trường. - Kiểm tra công nhận Liên đội XS cấp huyện. - Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Thực hiện việc đề xuất bổ sung, thay thế sách giáo khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 03/2025; Triển khai kế hoạch CM tháng 04/2025.
<p>4/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi HS giỏi cấp huyện khối 7,8. - Tham gia Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2024. - Sơ kết các hoạt động sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện đánh giá kết quả BDTX giáo viên THCS. - Triển khai các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. - Tổ chức ôn tập; Kiểm tra HKII. - Hội họp PHHS khối 9.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 04/2025; Triển khai kế hoạch CM tháng 05/2025.
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra HKII. - Tham gia hội đồng kiểm tra, đánh giá HS lớp 5. - Hoàn thành xét công nhận TN THCS. - Hướng dẫn ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. - Hoàn thành hồ sơ đánh giá, kiểm tra BDTX và báo cáo về PGD&ĐT. - Tổng kết năm học 2024 - 2025. - Triển khai hoạt động hè. - Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Họp hội CMHS cuối năm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT. - Sơ kết tháng 05/2025; Tổng kết năm học; Triển khai kế hoạch hè.
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS. - Tham gia coi thi, chấm thi Tuyển sinh vào 10. - Tổ chức các hoạt động Hè cho HS. - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024- 2025. - Kiểm tra CSVC cuối năm. - Cử CBGV tham gia tập do Sở GD&ĐT tổ chức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của PGD&ĐT.
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác tuyển sinh 2025-2026. - Sửa chữa CSVC. - Tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng CBQL và GV. - Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho HS lớp 6,7,8 trong hè. - Cử CBGV tham gia tập huấn Sở GD&ĐT tổ chức. - Báo cáo kết quả vào lớp 10 năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2025.
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu chuẩn bị cho năm học 2025-2026. - Tham gia tập huấn bồi dưỡng CBQL và giáo viên hè 2025 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các đề án, dự án.

Ghi chú: Đây là dự kiến Kế hoạch công tác giáo dục năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.